



Tobíasschool SBO

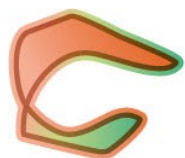
**Stichting Tobíasschool
Amsterdam**

JAARVERSLAG 2022

Stichting Tobíasschool
Rietwijkerstraat 55
1059 VX Amsterdam

INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Financiële positie	39
	Resultaat	40
	Kengetallen	41
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	42
B2	Balans per 31 december 2022	45
B3	Staat van baten en lasten 2022	47
B4	Kasstroomoverzicht 2022	48
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.2	Materiële vaste activa	49
1.5	Vorderingen	50
1.7	Liquide middelen	50
2.1	Eigen vermogen	51
2.2	Voorzieningen	52
2.4	Kortlopende schulden	53
	Model G: verantwoording subsidies OCW	54
	Gebeurtenissen na balansdatum	55
B6	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	56
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	57
3.5	Overige baten	57
4.1	Personele lasten	58
4.2	Afschrijvingslasten	58
4.3	Huisvestingslasten	59
4.4	Overige lasten	59
4.4	Leermiddelen	59
5	Financiële baten en lasten	59
	WNT	60
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	61
	Overzicht verbonden partijen	62
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	63
	Ondertekening van de jaarrekening	68
D1.1	Gegevens over de rechtspersoon per 31-12-2022	69



Tobíasschool SBO

Definitieve versie: 23 juni '23



Bestuursverslag 2022 Stichting Tobíasschool Amsterdam

Rietwijkerstraat 55
1059 VX Amsterdam
tel. 020 – 57 97 295
e-mail: tobiasschool@tobiasschool.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Inleiding	5
1. Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel.....	6
1.1.1 Missie & visie.....	6
1.1.2 Strategisch beleidsplan	7
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating.....	8
1.2 Organisatie	8
1.2.1 Contactgegevens	8
1.2.2 Bestuur.....	8
1.2.3 Juridische structuur en organisatiestructuur	9
1.2.4 Intern toezicht.....	10
1.2.5 Interne kwaliteit (verslag intern toezicht).....	11
1.2.6 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap.....	11
1.2.7 Verbonden partijen	12
1.2.8 Klachtenbehandeling.....	12
1.2.9 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en datalekken.....	13
1.2.10 Juridische structuur	13
1.2.11 Governance.....	13
1.2.12 Functiescheiding	13
1.2.13 Code goed bestuur.....	13
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	14
2.1 Onderwijs & kwaliteit	14
2.1.1 Onderwijskwaliteit.....	14
2.1.2 Doelen en resultaten	16
2.1.3 Onderwijsresultaten	18
2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen	19
2.1.5 Inspectie	20
2.1.6 Visitatie.....	20
2.1.7 Passend Onderwijs.....	20
2.1.8 Sociale veiligheid	20
2.2 Personeel & professionalisering.....	21
2.2.1 Personele samenstelling.	21
2.2.2 Strategisch personeelsbeleid	21
2.2.3 Doelen en resultaten	21
2.2.4 Professionalisering	22
2.2.5 Aanpak werkdruk.....	22
2.2.6 Toekomstige ontwikkelingen.....	24
2.2.7 Ziekteverzuim	24
2.2.8 Uitkeringen na ontslag	24
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken.....	24
2.3.1 Doelen en resultaten	24
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen.....	25
2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijke verantwoord ondernemen	25
2.3.4 ICT.....	25
2.4 Financieel beleid	25

2.4.1	<i>Opstellen begroting</i>	25
2.4.2	<i>Toekomstige ontwikkelingen</i>	25
2.4.3	<i>Vereenvoudigen bekostiging vanaf januari 2023</i>	26
2.4.4	<i>Treasury</i>	28
2.4.5	<i>Treasurymanagement</i>	28
2.4.6	<i>Coronacrisis</i>	28
2.4.7	<i>Allocatie middelen</i>	28
2.4.8	<i>Onderwijsachterstandsmiddelen</i>	28
2.5	<i>Risico's en risicobeheersing</i>	29
2.5.1	<i>Intern risicobeheersingssysteem</i>	29
2.5.2	<i>Ouderbijdragen</i>	29
2.5.3	<i>Belangrijkste risico's en onzekerheden</i>	29
3.	Verantwoording van de financiën	30
	Bijlage 1. Monitor jaarplan 2021-2022 & NPO 2021-2022	35

Voorwoord

Middels dit jaarverslag geven we een beeld van de ontwikkelingen binnen de Tobiasschool. Daarnaast willen we op deze wijze verantwoording afleggen aan alle bij het onderwijs in onze regio betrokken partijen. Bij het vormgeven van dit jaarverslag hebben we de wettelijke voorschriften en verplichtingen gevolgd zoals vastgelegd in de WPO en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RjO) van het ministerie van OCW.

De Tobiasschool is een kleine vrijeschool, met zowel een basisschool (SBO) als vmbo-school (VOvA). De twee scholen samen vormen een doorgaande vrijeschoollijn voor leerlingen van 6 t/m 16/17 jaar passende bij het profiel van beide scholen.

Stichting Tobiasschool Amsterdam verzorgt vrijeschool speciaal basisonderwijs (SBO) in Amsterdam. Met een leerlingaantal van 63 wordt er lesgegeven in 4 groepen. Het onderwijs vindt plaats in kleine groepen van maximaal 17 leerlingen. De Tobiasschool valt onder het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen.

De school werkt verder samen met de BOVO, een samenwerking van éénpitter-besturen.

Inleiding.

2022, een jaar van met tegenwind vooruit.

In het jaar 2022 sluimerde de Covid-19 pandemie op de achtergrond.

En het tekort aan leerkrachten in het basisonderwijs nam in 2022 opnieuw toe.

In een brief aan de Tweede Kamer schrijven de ministers Wiersma en Dijkgraaf dat 9700 arbeidsplaatsen niet zijn bezet. Dat staat gelijk aan 9,5 procent van het totaal aantal gewenste leraren. Onder schoolleiders is het percentage nog groter: 13,6. De cijfers zijn in de grote steden aanmerkelijk slechter dan daarbuiten. De onderwijsministers verwachten dat de tekorten de komende jaren iets afnemen en daarna juist weer stijgen (bron: NOS 13 december 2022)

Deze omstandigheden zorgen voor druk op de school. In plaats van het aansturen van reguliere onderwijsprocessen moest er vaak overgeschakeld worden op crisismanagement. Dat vraagt van eenieder binnen de organisatie veel inzet, flexibiliteit, creativiteit en oplossingsgerichtheid. Ondanks dat de continuïteit van het onderwijs regelmatig onder druk is komen te staan, hebben geplande schoolontwikkelingen doorgang kunnen vinden. Dit is aan de grote inzet van het team te danken.

Onderwijskundig gaat het goed en de belangstelling van leerlingen en ouders voor onze Speciaal Basis Onderwijs (SBO) vrijeschool blijft ongewijzigd groot. De school is genoodzaakt te werken met een wachtlijst.

De Tobiasschool blijft financieel in de pas lopen, ondanks het gure begrotingsklimaat waar Nederland in lijkt te zijn beland. Met name de toename van incidenteel geld en de invoering van een nieuw bekostigingssysteem in 2022, maken dat een kleine school als de Tobiasschool kwetsbaarder wordt.

In dit bestuursverslag staan -naast de beleidskeuzes- de onderwijskundige en financiële ontwikkelingen beschreven.

Frank Bronkhorst, directeur/bestuurder tot 01-04-2022, bestuurder

Frieda Wijnands, directeur, directeur/bestuurder

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie & visie

*Uit de geestelijke wereld is dit kind tot ons neergedaald.
Wij mogen zijn raadsele helpen oplossen,
Van dag tot dag, van uur tot uur.*

Vrij vertaald naar Rudolf Steiner

De Tobiasschool is een vrijeschool. Dat wil zeggen dat er vrijeschoolonderwijs wordt gegeven geïnspireerd door de antroposofische levensvisie en pedagogische inzichten van de filosoof Rudolf Steiner.

Kind mogen zijn om mens te worden, worden wie je bent, is het centrale motief in het vrijeschoolonderwijs. De aandacht gaat vooral uit naar het unieke in iedereen. Goed onderwijs is niet een emmer vullen, maar een haardvuur ontsteken. In eenieder zit iets zeer eigens *ingewikkeld*, wat tijdens het opgroeien als het ware weer *ontwikkeld* moet worden. De leerkrachten benaderen dit unieke met eerbied, de persoon van de leerling gaat ons boven alles.

De vrijeschool wil kinderen helpen om hun persoonlijkheid tot ontplooiing te brengen. De school wil een basis leggen voor een brede, algemene vorming en een harmonische ontwikkeling, waar leerlingen hun verdere leven op kunnen voortbouwen.

Op de Tobiasschool is het antroposofisch mensbeeld een belangrijke inspiratiebron. Dit betekent dat ons onderwijs aansluit bij de natuurlijke ontwikkelingsfasen van kinderen. In elke fase worden nieuwe belangstellingsgebieden en ontwikkelingsmogelijkheden bij het kind aangesproken. Het is de taak van het onderwijs hierop aan te sluiten.

We zien de lesstof ook als een middel voor persoonlijke ontwikkeling van jonge mensen. Het onderwijs doet niet alleen een beroep op het denken, maar spreekt ook het gevoel en de wil van leerlingen aan. In het leerplan zijn intellectuele, sociale, kunstzinnige en praktische vorming op evenwichtige wijze met elkaar verbonden. Het 'periode-onderwijs' en de vele praktische vakken geven veel ruimte aan het meervoudig verbinden met de lesstof.

Rust, structuur en aandacht zijn voorwaarden om ons onderwijs gestalte te geven; voor het intensieve sociale verkeer zijn normen en waarden belangrijk.

De Tobiasschool is een vrijeschool die open staat voor kinderen, ouders en verzorgers van elke culturele, levensbeschouwelijke en religieuze achtergrond.

De Tobiasschool probeert het goede van drie stromen te combineren

- Invloeden vanuit het vrijeschool onderwijs:
Het leren met hoofd, hart en handen om te zorgen voor een brede persoonsontwikkeling met als basis het mensbeeld vanuit de antroposofie.
- Invloeden vanuit het Speciaal Onderwijs:
Kleinere klassen, extra ondersteuning, gedifferentieerd onderwijsaanbod om de onderwijsdoelen te halen.
- De samenwerking met het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOVA):
De Tobiasschool zit in één gebouw met de VO Tobiasschool. Vanuit een vrijeschool visie wordt gewerkt aan verbinding en uitwisseling op het gebied van pedagogie, didactiek scholing en professionalisering. Er is een doorgaande vrijeschool leerlijn voor leerlingen met een zorgvraag (passend binnen het profiel van de scholen) van basisonderwijs t/m vmbo. Samenwerking is er op directie-, zorg- en leerkrachtniveau. Functies, taken en personeel worden gedeeld en verdeeld tussen de scholen.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

De Tobiasschool staat voor:

- Het geven en doen geven van vrijeschoolonderwijs geïnspireerd door de antroposofie. Het werken aan een veelzijdige ontwikkeling van de persoonlijkheid door intellectuele, sociale, beeldende en praktische vorming. Onderwijs met hoofd – hart – handen.
- Kleinschaligheid, geborgenheid en professionele zorg om het individuele leerproces op gang te helpen en verder vorm te geven.
- Duidelijke, doorlopende leerroutes met merkbare resultaten die zelfvertrouwen geven. Het aanleren van sociale vaardigheden en het stimuleren tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid dragen bij tot levensvertrouwen. Praktische vorming resulteert in het ervaren van en zorgvuldig omgaan met de materiële wereld.

Van daaruit wordt gewerkt met de volgende beleidsspeerpunten:

1	Kwaliteit van het onderwijs	<p>Het versterken en borgen van een uniek vrijeschool SBO aanbod door een sterke persoonlijke verbinding.</p> <p>Daarbij is de basis (volgens de inspectienorm) op orde. De Tobiasschool streeft naar een waardering 'voldoende/goed' van de onderwijsinspectie. De Tobiasschool voldoet aan de zelf geformuleerde aspecten van kwaliteit.</p>
2	Grenzen kennen	<p>De Tobiasschool is een kleine, niet op vergroten ingestelde, éénpitter. Samenwerking wordt daar waar nodig gezocht. De Tobiasschool biedt onderwijs aan een specifieke SBO doelgroep; deze is omschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).</p> <p>De school biedt een breed onderwijsaanbod dat zorgt voor een maximale ontplooiing van de leerling (ambitie)</p>
3	Stevige positie gespecialiseerd onderwijs	De Tobiasschool biedt specialistisch onderwijs voor een specifieke doelgroep in Amsterdam en omstreken.
4	Stevig fundament	<p>Binnen Passend Onderwijs een gericht haalbaar aanbod aanbieden en streven naar een hoge tevredenheid bij ouder(s), leerling(en) en medewerkers.</p> <p>De bedrijfsvoering is op orde, dat wil zeggen: er is sprake van een duidelijke inrichting van het huis.</p> <p>Binnen de Tobiasschool is sprake van een professionele organisatiecultuur waarin transparante, open communicatie, leren van en met elkaar en het geven en krijgen van feedback de norm is.</p>
5	Aantrekkelijk werkgeverschap	<p>Op basis van samenwerken en flexibiliteit werken aan de professionalisering van personeel. Aandacht voor leiderschap.</p> <p>Werknemers (blijvend) aan de organisatie verbinden op een duurzame manier, zodat professionaliteit en kwaliteit van werknemers voor de Tobiasschool aangetrokken wordt en behouden blijft.</p>
6	Samenwerking VO	In één gebouw met de VO Tobiasschool, vanuit een vrijeschool visie werken aan verbinding en uitwisseling op het gebied van pedagogie, didactiek en professionalisering.

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

In Amsterdam was in 2022 sprake van een toename van het aantal leerlingen die een SBO/SO voorziening nodig heeft. Daarnaast zijn er relatief veel thuiszitters in Amsterdam. De wachtlijsten voor gespecialiseerd onderwijs nemen toe. Daarmee de noodzaak en acties vanuit het SWV en schoolbesturen in Amsterdam om te kijken naar hoe het Passend onderwijs vorm te geven.

De Tobiasschool neemt actief deel aan het vormgeven van passend onderwijs in het SWV Amsterdam-Diemen en is tevens actief in het SBO-werkverband. Er vindt afstemming plaats t.a.v. toegankelijkheid en toelating.

Voordelen in het profiel van de Tobiasschool en binnen de positionering/ ontwikkeling van het passend onderwijs in Amsterdam/SWV zijn: kleine school, specifiek vrijeschool onderwijs voor SBO leerlingen, visie, doelgroep en één school met het VO (doorlopende leerlijn).

Het bestuur heeft aan de hand van deze gegevens zijn beleid steeds geformuleerd.

De school heeft sinds 2021 een nieuw schoolondersteuningsplan (SOP). In schooljaar 2022-2023 is er een nieuw ontwikkelingsperspectief (OPP) ingevoerd en zijn er schoolstandaarden ontwikkeld en doorgevoerd.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Stichting Tobiaschool Amsterdam
 Bestuursnummer 84463
 Rietwijkerstraat 55
 1059VX Amsterdam,
 020-5797295
tobiasschool@tobiasschool.nl
www.tobiasschool.nl

1.2.2 Bestuur

Naam	Functie	Rol	Aandachtsgebied
Dhr. R. Regter	Voorzitter Tot 01-08-2022	Toezichthoudend Bestuurder	Algemeen/ Pedagogisch
Dhr. F. Bronkhorst	Voorzitter a.i. Per 01-08-2022 Lid Tussen 01-04-2022 en 01-08-2022 Uitvoerend Bestuurder Tot 01-04-2022 (i.v.m. prepensioen)	Toezichthoudend Bestuurder Toezichthoudend Bestuurder	Algemeen/Financieel/ Facilitair/Pedagogisch Directeur/ Bestuurder
Dhr. G. v. Apeldoorn	Lid/penningmeester	Toezichthoudend Bestuurder	Juridisch/ Financieel
Mevr. A. v. Hedel	Lid/secretariaat	Toezichthoudend Bestuurder	Pedagogisch/ Personeel
Mevr. F. Wijnands	Uitvoerend Bestuurder Vanaf 01-02-2022		Directeur/ Bestuurder

1.2.3 Juridische structuur en organisatiestructuur

De Tobiasschool is een in Amsterdam gevestigde stichting met de naam Stichting Tobiasschool Amsterdam. De Stichting Tobiasschool Amsterdam is ingericht op basis van een one-tier bestuursmodel met als bevoegd gezag het Algemeen Bestuur.

Het Algemeen Bestuur (AB) bestaat uit een toezichthoudend deel (TD) en een uitvoerend deel (UD). Het UD is belast met de algemene gang van zaken binnen de Stichting, de dagelijkse leiding van de Tobiasschool en tevens de voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming van het AB. Het TD houdt integraal toezicht op de uitvoering van het beleid, de naleving van de wettelijke verplichtingen, de rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen en de kwaliteit van het onderwijs. Het AB onderschrijft en volgt de Code Goed Bestuur bij de uitvoering van haar taken.

Het AB vergadert gemiddeld eenmaal per zeven weken, met uitzondering van de zomermaanden. In 2022 vonden er zes vergaderingen plaats, deze vonden deels online plaats vanwege de corona-pandemie.

Het Algemeen Bestuur kent de volgende taken:

- Het geeft de directeuren ruimte om uitvoering te geven aan het voorgenomen beleid.
- Het bewaakt de beleidslijnen.
- Het stuurt op richtinggevende beginselen.
- Het neemt ten minste een maal per jaar deel aan een teamoverleg.
- Het stelt de jaarrekening en begroting vast.
- Het evalueert en stelt de begroting bij.
- Het stelt algemeen beleid vast.
- Het houdt samen met de directie toezicht op de kwaliteit van het onderwijsproces, volgens de lijn van het vernieuwde toezicht welke vanuit OC&W is vastgesteld.

Belangrijke onderwerpen die in 2022 in de vergaderingen van het AB aan de orde kwamen:

- De Covid-19 maatregelen en daaruit voortkomende consequenties voor personeel en onderwijs.
- Goedkeuring begroting en jaarverslag.
Nieuwe bekostigingssysteem in 2023 heeft invloed op de begroting van 2022.
- Bewaken van strategisch meerjarenplan 2019-2023.
- Inzet NPO gelden. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen.
- Code Goed Bestuur.
- Positie SBO: passend onderwijs, leerlingenaantallen.
- Bestuurlijke samenwerking binnen Amsterdam.
- Bestuurlijke samenwerking VOvA/ROCVa.
- Personeel: scholing, werving en selectie, extra inzet, scholingsplan, personeelstekort
- Pedagogische lijn: kennis daarvan nemen d.m.v. klassenbezoeken met nagesprek en een teamgesprek.
- Handboek kwaliteitszorg (ParnasSys)
- Organisatie: toekomstbestendig maken door bestuur en directie.

STIA

De Tobiasschool Amsterdam deelt het schoolgebouw met de Tobiasschool voor voortgezet onderwijs (Tobiasschool VO). De Tobiasschool VO maakt onderdeel uit van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA). Teneinde tot een goede samenwerking tussen de Tobiasschool Amsterdam, de Tobiasschool VO en de VOvA te komen, is de Stichting tot instandhouding en bevordering van het Tobiasonderwijs in Amsterdam (STIA) opgericht. De STIA heeft als doel de Tobiasschool als onderwijskundige en pedagogische eenheid van basis- en voortgezet onderwijs optimaal te laten functioneren en alle ontwikkelingen die in strijd zijn met dat doel tijdig te onderkennen en op constructieve wijze op te lossen.

Het bestuur van de STIA bestaat uit bestuursleden van de Tobiasschool Amsterdam en vertegenwoordigers van het VOVA. Het STIA vergadert ten minste een keer per jaar. In het STIA-overleg richt men zich op afstemming van de onderwijsinhoud, het oplossen van problemen hierbij en het informeren van elkaar over ontwikkelingen binnen de eigen organisatie.

1.2.4 Intern toezicht

Naam	Functie	Rol	Aandachtsgebied
Dhr. R. Regter	Voorzitter Tot 01-08-2022	Toezichthoudend Bestuurder	Algemeen/ Pedagogisch
Dhr. F. Bronkhorst	Voorzitter a.i. Per 01-08-2022 Tot 01-08-2022 Lid	Toezichthoudend Bestuurder Lid	Algemeen/Financieel/ Facilitair/Pedagogisch
Dhr. G. v. Apeldoorn	Lid/penningmeester	Toezichthoudend Bestuurder	Juridisch/ Financieel
Mevr. A. v. Hedel	Lid/secretariaat	Toezichthoudend Bestuurder	Pedagogisch/ Personeel

In het voorjaar van 2022 heeft Frank Bronkhorst wegens prepensionering zijn functie als directeur-bestuurder neergelegd. Het bestuur is erkentelijk voor wat hij vele jaren voor de school heeft betekend en zijn grote inzet voor de school. Verheugd is de school dat Frank zitting neemt in het bestuur, zodat zijn kennis en kunde onderdeel blijven van de school. Frieda Wijnands heeft hem opgevolgd als directeur-bestuurder.

In de zomer van 2022 heeft Roel Regter, medeoprichter van de school, zijn functie als bestuurder neergelegd. We zijn Roel erkentelijke en zeer dankbaar voor de ruim 40 jaar van grote betrokkenheid bij de school. Het TD zal in 2023 een 4^{de} bestuurslid gaan werven.

VERSLAG INTERN TOEZICHT (toezichthoudend deel AB)

Vooraf

- Het TD bedankt alle medewerkers en de leden van de medezeggenschap voor de betrokken wijze waarop invulling is gegeven aan het werk voor onze school in het jaar 2022. Opnieuw een jaar waarin een groot beroep is gedaan op hun flexibiliteit en creativiteit.
 Naast de onderwijsontwikkelingen, die snel gaan, hebben we nog steeds te maken met het lerarentekort en de coronacrisis. Dat vraagt om een flexibele houding van eenieder.
- We mogen trots zijn op de resultaten die alleen gerealiseerd konden worden door de professionele kwaliteit, de bevlogenheid en de enorme inzet die iedereen in de praktijk laat zien.

Algemeen

- Het TD en UD vergadert met elkaar, ieder met een eigen verantwoordelijkheid in het one-tier model.
- In deze vergaderingen informeert het UD het TD; in overleg met het UD onderzoekt het TD de verkregen informatie. De uitkomsten van het TD worden vervolgens weer teruggekoppeld naar het UD. Zo worden in de bestuursvergaderingen de kernactiviteiten van bestuur, leraren en leerlingen besproken, van informatie voorzien en in lijn gebracht met toekomstige ontwikkelingen.
- Het bestuur richt zich op goedkeuring van de begroting en de jaarrekening, bewaken van het strategisch meerjarenplan, Code Goed Bestuur, personeelsbeleid, bestuurlijke

samenwerking binnen Amsterdam, scholing van het personeel, neemt kennis van het te geven onderwijs door het bezoeken van klassen en het spreken met de leerkrachten, overlegt waar mogelijk en nodig met de inspectie, overlegt met het UD over kwaliteitszorg en organisatieontwikkelingen.

- Naar het oordeel van het TD is er ook in 2022 geen belangenverstrengeling opgetreden tussen privé- en nevenactiviteiten.

Uitvoering intern toezicht 2022

Volgens de gesprekscyclus vinden functionerings- voortgangs-, en beoordelingsgesprekken plaats tussen de voorzitter van het AB en de directeur.

Het TD neemt hier kennis van. Per februari 2022 is de directeur de rol van directeur/bestuurder gaan vervullen.

Vergaderingen van het TD

In 2022 is het TD zesmaal (parallel aan de AB-vergadering) in vergadering bijeengewees.

Werkbezoeken van het TD

In schooljaar 2022 is het TD zes keer op de school geweest waarin de leerkrachten geconsulteerd zijn en korte klassenbezoeken hebben plaatsgevonden.

1.2.5 Interne kwaliteit (verslag intern toezicht)

- Speciale aandacht besteedt het AB-TD aan de vrijeschool Pedagogie.
In hoofdstuk 1 is al ruime aandacht besteed aan de vrijeschool visie. Het bestuur bevroegt de directie regelmatig op de uitvoeringsaspecten van de vrijeschool visie inzake personeelsbeleid, scholing en aannamebeleid, school- en klassenaankleding, leerlijnen en onderwijspraktijk.
- Het AB-TD heeft op deze punten goede ontwikkelingen waargenomen.
Overigens: de onderwijsresultaten zijn over de hele linie goed en de leerkrachten geven op gewenst niveau les op basis vrijeschool onderwijs.
- Het bestuur voert de taken en bevoegdheden door het Algemeen Bestuur opgedragen zeer gedegen op gepaste wijze uit.
In februari 2022 heeft de zittende directeur de functie van de directeur-bestuurders overgenomen.
De functiewisseling van de directeur naar directeur-bestuurder is goed en natuurlijk verlopen. De continuïteit is gewaarborgd.
- De wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur worden nageleefd.
Er wordt op een rechtmatige en doelmatige besteding met de middelen omgegaan. Elk jaar beoordeelt het AB-TD de begroting, bestuursverslaglegging, jaarplannen en in elke vergadering is de financiële stand van zaken (a.d.h.v. TIG/MMP) agendapunt.
- Om de doorgaande leerlijnen (PO-VO) en de onderwijskwaliteit op hoog niveau te houden streeft het AB ernaar de basisschool en het VO bijeen te houden in het huidige gebouw en met de samenwerkingsconstructie zoals deze momenteel is.
- Verder is de kwetsbaarheid van een kleine school ook een onderwerp van voortdurende aandacht. Beleidsmatig, financieel en bedrijfsmatig wordt er gestreefd naar een niveau van onafhankelijkheid, zodat b.v. een fusie kan worden voorkomen. Thans kan worden verklaard dat alle drie niveaus op goede koers liggen.

1.2.6 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Er is binnen de Tobiasschool een (G)MR betrokken bij de zeggenschap (advies en toestemming) over de belangen van leerlingen, personeel en ouder(s).

De (G)MR bestaat uit een personeels- en oudergeleding. In 2021/2022 was er een volledige personeelsbezetting (2 teamleden) en nam één ouder zitting in de MR. In 2022/2023 is er een volledige personeelsbezetting en namen twee ouders zitting in de MR.

De (G)MR heeft in 2022 meerdere malen met de directeur-bestuurder vergaderd. Naast MR-overleg zijn er voor ouder(s)/verzorger(s) klassen,- en individuele ouderavonden.

Besproken zijn jaarlijks terugkerende onderwerpen volgens de PDCA-cyclus (Plan Do Check Act- cyclus):

- Begroting 2022 ter advies
- Financiële tussenrapportages ter informatie
- Meerjaren begroting ter instemming
- Jaarverslag ter instemming
- Jaarrekening inclusief accountantsverklaring ter instemming

Overige behandelde onderwerpen:

- Goed werkgeverschap/werkgeverschap ter informatie
- NPO gelden ter instemming
- Corona draaiboek ter instemming
- Functionaris gegevensbescherming (AVG) ter instemming
- Werkdrukregeling ter instemming
- Lerarentekort ter informatie
- Scholingsplan, burgerschapsonderwijs, scholing, jaarfeesten ter informatie

1.2.7 Verbonden partijen

BOVO	Een samenwerking met éénpitter-besturen binnen Amsterdam-Zuid/Centrum op bestuurlijk-, directie- en IB-niveau.
VOvA/ROCvA	VO-partner met een gedeelde visie en een één-school gedachte. Het gebouw wordt gedeeld. Er is tweemaandelijks overleg op organisatorisch/pedagogisch/financieel niveau. Bestuurlijke afstemming vindt plaats via stichting STIA (zie 1.2.3).
SBO werkverband	Er is deelname aan een structureel overleg van SBO-directeuren
AVS, PO-raad, de coöperatie, VBS, Vereniging voor vrijescholen	Lidmaatschap
SWV Amsterdam-Diemen	Directeur-bestuurder en IB-er nemen actief deel aan het vormgeven van passend onderwijs. Naast kennisdeling wordt er gesproken over de positie van SBO in Amsterdam.
Gemeente Amsterdam	Overleg en afstemming met gemeente Amsterdam, Breed Bestuurlijk Overleg (BBO), SWV en SBO werkverband.
SJSO	Specialistische Jeugdzorg door financiering van de Gemeente werkzaam in school. Hiervoor is een samenwerking met Fibbe.

Horizontaal toezicht.

De Tobiasschool is een zeer kleine school (64 leerlingen). Wij doen horizontaal overleg met de naschoolse opvang (Vesper), de specialiseerde jeugdzorg onderwijs in de school (Fibbe), de BOVO federatie en het samenwerkende Vo onderwijs (Tobiasschool VOVA/ROCvA) Overleg met Fibbe en SWV gebeurt in samenspraak met het VO Tobiasschool.

1.2.8 Klachtenbehandeling

Er zijn in 2022 geen claims en/of rechtszaken geweest. Er is gedurende het verslagjaar 2022 wel één klacht binnengekomen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Op 15 juni 2022 heeft er een zitting plaatsgevonden bij de Klachtencommissie. De Commissie komt tot het oordeel dat alle klachtonderdelen ongegrond zijn. De Commissie ziet geen aanleiding voor een nader advies aan het bevoegd gezag.

De Stichting Tobiasschool Amsterdam is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs (GCBO).
Verdere informatie omtrent de klachtenafhandeling, zie de schoolgids 2022-2023 op de site www.Tobiasschool.nl

1.2.9 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en datalekken

De school beschikt over een actueel AVG beleid met bijbehorende registers en protocollen. Hiermee kan de school aantonen welke technische en organisatorische maatregelen er worden getroffen om de persoonsgegevens van leerlingen en andere betrokkenen van de school te beschermen. Hiermee voldoet de school aan de verantwoordingsplicht.

In 2022 hebben er geen incidenten met betrekking tot (mogelijke) datalekken plaatsgevonden.

De school beschikt over een Privacy Consultant/Functionaris Gegevensbescherming voor de gegevensbescherming (FG) vanuit de Lumen Group B.V. te Utrecht en een interne AVG functionaris/specialist.

1.2.10 Juridische structuur

De Tobiasschool heeft een Stichtingsvorm

1.2.11 Governance

Er zijn geen ontwikkelingen op het gebied van governance geweest.

1.2.12 Functiescheiding

De Tobiasschool kent een functionele scheiding (one-tier).

1.2.13 Code goed bestuur

Het bestuur handhaaft de code. Er wordt niet afgeweken.

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen:

- Onderwijs & kwaliteit
- Personeel & professionalisering
- Huisvesting & facilitaire zaken
- Financieel beleid

De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal.

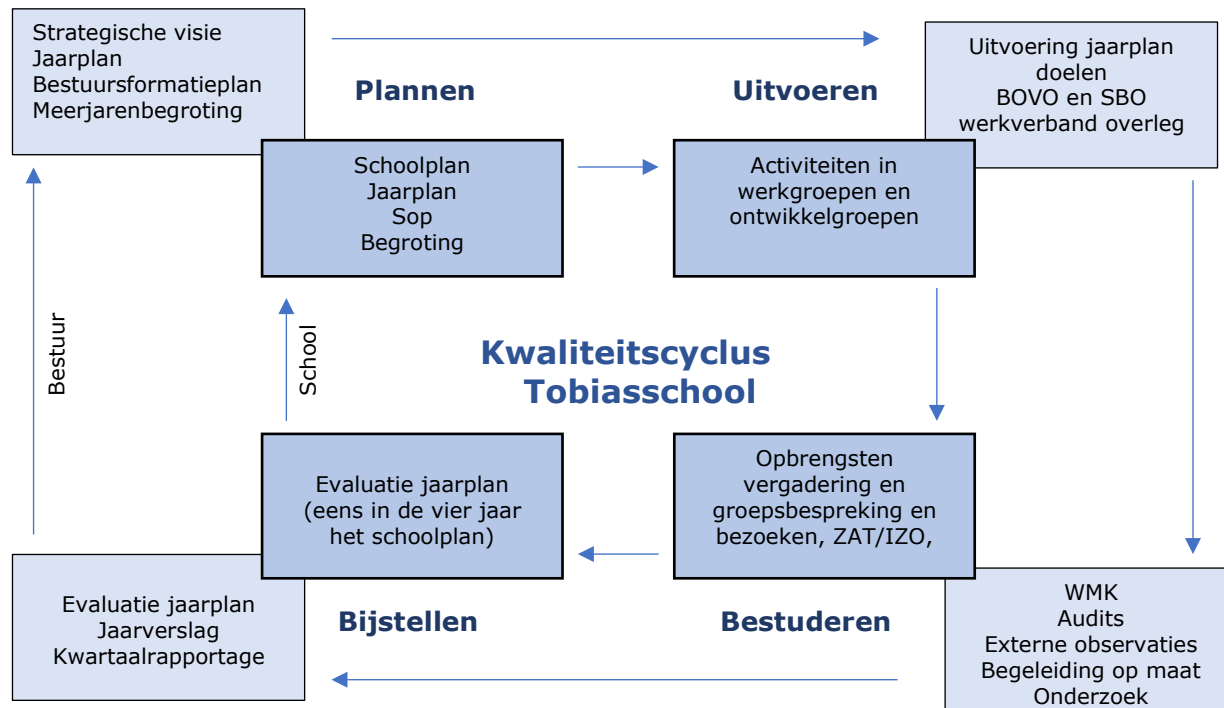
De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit

De Tobiasschool kenmerkt zich door een cultuur van definiëren, meten (zowel formatief als summatief), verbeteren en verantwoorden. Naast het behalen van de basiskwaliteit werkt de Tobiasschool aan het behalen van eigen aspecten van kwaliteit. De school gaat daarbij uit van de eigen kracht en maakt -binnen de gestelde kaders- zoveel mogelijk eigen keuzes om maatwerk te kunnen leveren om goed en waarchtig vrijeschoolonderwijs te kunnen vormgeven.

De Tobiasschool hanteert onderstaande kwaliteitscyclus:



De Tobiasschool hanteert een kwaliteitscyclus (zie bovenstaande afbeelding). De volgende fasen komen terug in de cyclus:

1. Plannen

Binnen deze fase stellen we samen plannen op, we formuleren ambities en doelen die we met elkaar willen bereiken. De plannen kunnen geformuleerd zijn voor een periode van vier jaar, maar ook voor één jaar.

2. Uitvoeren

Binnen deze fase zijn we actief bezig met het realiseren van onze doelen en ambities. In de verschillende overlegstructuren zorgen we dat we tot innovaties, probleemoplossingen en (herzien) beleid komen.

3. Bestuderen

Binnen deze fase staan we in een onderzoekende houding. Komt het realiseren met de plannen overeen? Halen leerlingen hun beoogde uitstroomprofiel? Dit is de fase van meten, observeren en feedback vragen.

4. Bijstellen

Vanuit fase 3 (Bestuderen) is er een aantal mogelijkheden:

- de uitvoering komt overeen met de planning: er is geen bijstelling nodig
- de uitvoering is onvoldoende ten opzichte van de planning: er is bijstelling nodig
- de uitvoering overtreft de planning: er is bijstelling nodig

Bij de Tobiasschool staat het kwaliteitsbeleid hoog in het vaandel.

Levend-vrijeschool-onderwijs vraagt om een doorgaande ontwikkeling en verbetering. De school beschikt over kwaliteitsbeleid en een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (schoolplan) monitoren, beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze, waarbij we onszelf steeds de vraag stellen "Doen we wat we doen goed?" en "Hoe kan het beter?".

Kwaliteitszorg zien we als het gesprek hierover binnen de gehele school. Hierbij is ruimte om in de wereld te zien en te waarderen wat we meten, maar ook om te meten wat we waarderen.

Het werken met WMK (werken met kwaliteit) is een onderdeel van de kwaliteitszorg binnen de school.

Het bestuur ziet toe op de uitvoering van het kwaliteitsbeleid en houdt zicht op de onderwijskwaliteit. Het bestuur kan sturen op de onderwijskwaliteit omdat het zowel zicht heeft op de opbrengsten van het onderwijs als op de randvoorwaarden in de realisatie daarvan.

In het primaire proces gaat het om kwantitatieve cijfers (eindopbrengsten en leerresultaten), kwalitatieve informatie (verwijspercentage, passend leerstof aanbod, passende leertijd en passende zorg afgestemd op specifieke onderwijsbehoefte van de leerlingen), kwaliteit en tevredenheid (tevredenheidsonderzoeken ouders, leerlingen, medewerkers) en kwaliteitsonderzoeken/metingen (inspectie, analyse instrumenten om de eigen onderwijskwaliteit vast te stellen en te monitoren).

Randvoorwaarden zijn: informatie uit de gesprekscyclus van de directeur met teamleden, mede op basis van klassenbezoeken door de directeur, informatie over de relatie van de directeur tot de medezeggenschapsraad en data vanuit het personeelsbeheer. Door middel van een jaarlijkse managementrapportage wordt het bestuur van bovenstaande informatie voorzien. Daarnaast doet het bestuur jaarlijks klassenbezoeken en voert gesprekken met personeelsleden.

Door het bestuur worden beleidsvoorstellen vastgesteld en goedgekeurd. Vervolgens wordt toegezien of de beleidsdoelstellingen worden gehaald.

In ontwikkeling is het koppelen van de kwaliteitszorg aan ons integraal personeelsbeleid. Door deze koppeling kunnen we de schoolontwikkeling borgen en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel laten lopen.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd en de ouders geconsulteerd (waaronder de MR). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeter- en ontwikkeldoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

2.1.2 Doelen en resultaten

De basiskwaliteit wordt door leraren, de zorg, directie en het bestuur als gemiddeld tot (ruim)voldoende beoordeeld. De inspectie beoordeelt de basiskwaliteit van de school als voldoende.

De school kijkt desondanks kritisch naar het eigen onderwijs en naar waar (door)ontwikkeling mogelijk is. Dit resulteert in grote ontwikkeldoelen en streefdoelen

Naast de grote ontwikkeldoelen en streefdoelen heeft de school op de als voldoende beoordeelde basiskwaliteitsonderdelen (inspectie kaders) aandachtspunten geformuleerd, deze geprioriteerd en uitgezet in het schoolplan periode 2019-2023. Zie bijlage 1 voor de uitvoering en realisatie van geformuleerde doelen.

Onze school heeft voor betreffende periode van vier jaar (2019-2023) de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Aanbod

- Om de differentiatiecapaciteit te vergroten en het onderwijsaanbod af te stemmen op de individuele behoefte van de leerlingen gaat de school nieuwe leerlijnen ontwikkelen/invoeren welke vormgeven aan uitstroomprofielen en ontwikkelingsperspectieven.
- Het aanbod wordt periodiek meegenomen in de groepsbesprekingen. Ook met de leerkrachten van de niveaugroepen wordt het aanbod geëvalueerd en geanalyseerd.
- Het hoofd, hart en handen en vooral de laatste twee, krijgen een prominenter plaats in het onderwijsaanbod op de Tobiasschool. Bij de lessen rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling, waar grotendeels vanuit methodes wordt gewerkt, krijgt het bewegend (in- en uitademen) leren een plek.

Zicht op ontwikkeling

- De school volgt en begeleidt de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen, passend bij hun ontwikkelingsperspectief.
- De komende vier jaar voert de school een nieuw individueel ontwikkelingsplan in voor de leerlingen, waardoor er beter geanalyseerd kan worden hoe de leerling zich ontwikkeld heeft en of dit volgens plan verloopt.
- De groeps- en individuele leerlingenbesprekingen worden anders ingericht zodat het aanbod periodiek geëvalueerd en geanalyseerd kan worden.
- De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs.

Onderwijskundig beleid

- Op basis van analyses van de (toets)gegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel.
- De leerkrachten zorgen ervoor dat het niveau van de lessen passen bij het beoogde eindniveau van de leerlingen.
- De afstemming is gericht op ondersteuning, afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerlingen.
- De school zoekt naar mogelijke verklaringen voor stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen.
- De school stelt –op basis van de resultaten- interventies vast (bij) als dat nodig is.

Didactisch handelen

- Het vergroten van de planmatigheid en structuur in de klas en het verbeteren van de kwaliteit van instructie.

Extra ondersteuning

- De school beschikt over uitgewerkte kaders voor basisondersteuning, extra ondersteuning en gespecialiseerde jeugdzorg in de school.

Resultaten

- De school evalueert en analyseert het leerrendement en de eindopbrengsten van de leerlingen.

Sociale en maatschappelijke competenties

- De school heeft een werkwijze/document voor het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties op antroposofische grondslag.

Kwaliteitszorg

- De school pleegt systematisch kwaliteitszorg en de school heeft zicht op de kwaliteit. De school implementeert en werkt met WMK (werken met kwaliteit).
- De school beschikt over toetsbare doelen en evalueert deze regelmatig.
- Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doorgevoerd.
- De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd.
- Bij het ontwikkelen van de professionaliteit spelen beroepsprofielen en de door leerlingen behaalde resultaten een rol.
- In de schoolgids staan maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Internationalisering

Er is op de Tobiasschool geen beleid op het thema internationalisering. Schooljaar 2022-2023 wordt gestart met het maken van NT2/TOS beleid en gestart met scholing van het team over taalverwerving (begrip en woordenschat).

Schooljaar 2022-2023

De grote ontwikkeldoelen en streefdoelen zijn verdeeld over vier jaar, zoals in het schoolplan aangegeven. Een uitwerking van schooljaar 2022-2023 (geëvalueerd in april 2023) is te vinden in bijlage 1.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen.

In schooljaar 2020-2021 is door middel van verschillende enquêtes (op team-, directie- en ouderniveau), interviews bij leerlingen en resultaat analyses in kaart gebracht waar de achterstanden en hiaten ten gevolge van de coronacrisis zijn ontstaan.

Hierop is een plan gemaakt voor de inzet van de (niet structurele) middelen. In schooljaar 2021-2022 is de school gestart met het uitvoeren van de interventies.

De school beschikt over een beleidsdocument met daarin de analyse, gestelde doelen, gekozen interventies, kosten overzicht en resultaten monitor.

Gekozen is voor interventies voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze interventies lopen parallel met het opleiden en scholen van leerkrachten, zodat de interventies een blijvend resultaat gaan hebben. De besteding van de middelen is over twee schooljaren verdeeld.

Opzet besteding middelen:

Actiepunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25	Totaal
Regenboog Training in elke (interventieprogramma sociaal emotionele ontwikkeling) BVS. €5000,- p/groep, scholing team €5000,- Totaal €25.000,- p/jr (Interventie voor 2 jaar €50.000,-)		€25.000	€25.000			€50.000
Inzet extra IB (voor RT zorg coördinatie) - 1 dag per week vanaf okt.		€14.000				€14.000

Actiepunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25	Totaal
Aanschaf dyslexie pennen 10 stuks (€3259)		€3.000				€3.000
Inzet personeel klassenverkleining		€13.000	€0			€13.000
2022-2023 Team scholing begrijpend lezen, materiaal begrijpend lezen, inzet personeel begrijpend lezen.			€5.000			€5.000
Speel/leer mogelijkheden schoolplein vergroten - buitenklas, (fijn)motorische speelmogelijkheden		€14.602	€25.000			€39.602
RT materiaal (rekenen en begrijpend lezen, digitale RT software)		€1.000				€1.000
Totaal	€0	€70.602	€55.000	€0	€0	€125.602

Ontvangen NPO gelden 2022: €61.385,-

Realisatiekosten overzicht 2022:

Realisatie schoolplein	€29.943,87
Scholing begrijpend lezen 2022	€1.200,-*
Regenboog Training in elke (interventieprogramma sociaal emotionele ontwikkeling) BVS. €5000,- p/groep, scholing team €5000,- Totaal €25.000,-	€21.429,45*
Inzet extra IB (voor RT zorg coördinatie) 1 dag per week 2022	€12.861,75

* deel van de interventie en training/scholing leraren vindt in het laatste half jaar 2022/2023 plaats.

Hoe tot stand gekomen:

- In samenspraak met het team, IB en orthopedagoog is een analyse gemaakt waaruit de zorgvraag en acties zijn gepland. Het is voorgeled/besproken/geinformeerd mer de MR en het AB. Daarna is hier uitvoering aan gegeven zoals beschreven in het jaarverslag.
- Er is toestemming gekomen vanuit de MR
- Plannen zijn gerealiseerd. Staan gemeld in het bestuursverslag 2022. Bijlag 1 monitor 2021-2022 en NPO. O.a. Regenboog training (Begeleidingsdienst) en schoolplein.

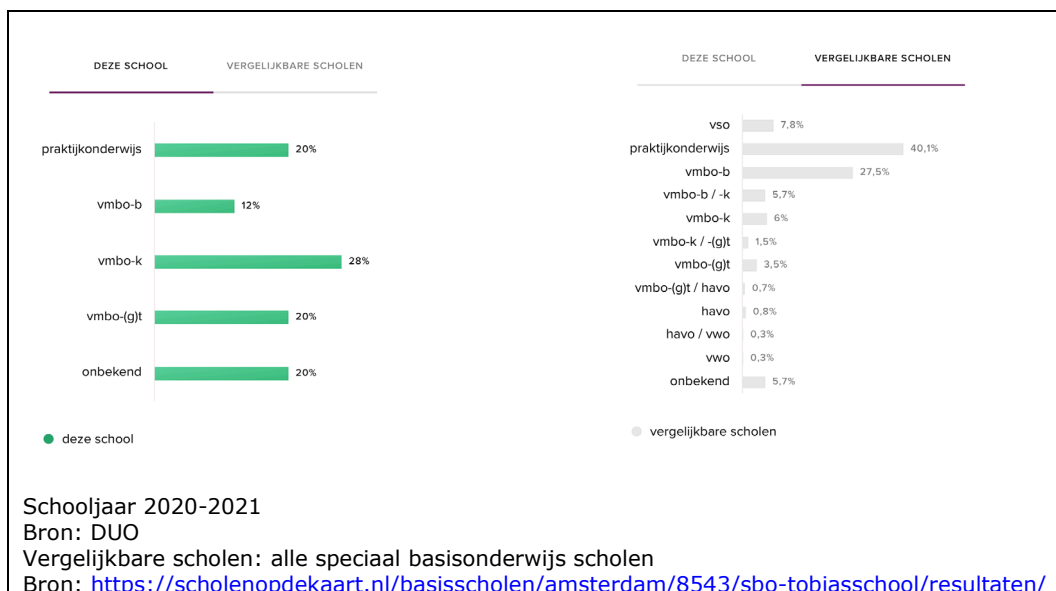
2.1.3 Onderwijsresultaten

In onderstaande tabel zijn de uitstroomgegevens weergegeven van het schooljaar 2021-2022.

Uitstroomgegevens SBO afgezet tegen het ontwikkelingsperspectief (OPP)

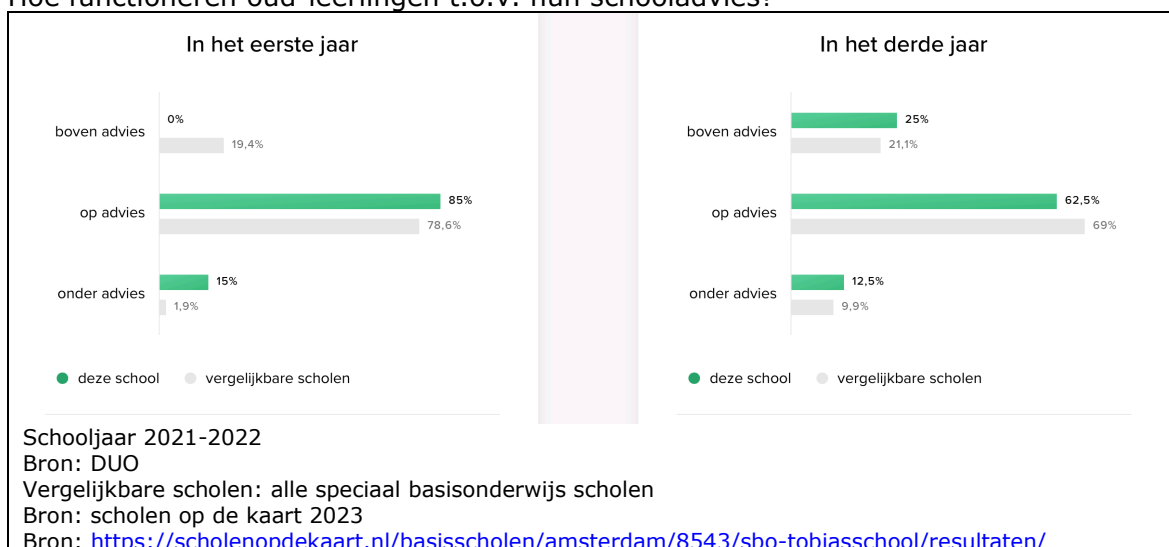
Onder het niveau vastgesteld in het OPP	0,0%
Op het niveau dat was vastgesteld in het OPP	23,5%
Boven het niveau vastgesteld in het OPP	70,5%
Onbekend bijvoorbeeld wegens verhuizing	6,0%

Uitstroom naar vervolgonderwijs 2022:



N.B. Het aantal leerlingen met onbekend als uitstroomprofiel zijn leerlingen die een verlengd schooljaar hebben en het jaar daarna pas uitstromen naar het VO.

Hoe functioneren oud-leerlingen t.o.v. hun schooladvies?



2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

De schooljaren 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022 kenmerken zich door de Covid-19 pandemie. In schooljaar 2022-2023 speelt dit nog steeds maar meer op de achtergrond. De invloed van deze pandemie heeft nog steeds gevolgen voor het onderwijs, t.a.v. ziekteverzuim bij leraren en leerlingen en daarmee de continuering van het aanbod en de genoten onderwijstijd. Deze ontwikkeling is ingrijpend voor de kwetsbare doelgroep. Hoewel de vooruitzichten gunstig zijn, moet de school er rekening mee houden dat de huidige situatie het aankomende jaar nog aanhoudt. Deze situatie zal wellicht opnieuw zorgen voor aanpassingen in het beleid en het maken van ad hoc keuzes en beslissingen. Terugkijkend naar afgelopen jaar, wordt dit vooruitzicht met vertrouwen tegemoet gezien.

2.1.5 Inspectie

- Op 9 september 2020 heeft de onderwijsinspectie -in het kader van het vierjaarlijks onderzoek (i.v.m. Covid-19 en na een risico-inventarisatie)- de compacte variant uitgevoerd.
Daarbij is geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende school, die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken.
De school voldoet aan de basiskwaliteit en daarmee aan de wettelijke eisen die op het moment van beoordelen geldend waren.
- In opdracht van de Directie Primair Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de Inspectie van het onderwijs (directie Rekenschap en Juridische zaken) in 2022 een controle uitgevoerd naar de rechtmatige verkrijging van de bijzondere bekostiging voor leerlingen bij scholen in het primaire onderwijs.
Daarnaast is er gekeken naar het ongeoorloofd verzuim van leerlingen in de maanden augustus en september 2020.
De controle heeft geleid tot bevindingen welke zijn afgestemd met de school. De school bleek voor 10 leerlingen geen bijzondere bekostiging te hebben aangevraagd, terwijl hier wel recht op was. De directie heeft dit alsnog -met terugwerkende kracht- aangevraagd, in samenwerking met de inspecteur.

2.1.6 Visitatie

Er vond in 2022 geen visitatie plaats op de Tobiasschool.

2.1.7 Passend Onderwijs

De Tobiasschool is een school voor speciaal basisonderwijs. In het school ondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven hoe de Tobiasschool invulling geeft aan passend onderwijs. Het SOP geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden. In voorjaar 2021 is het SOP met goedkeuring vanuit het bestuur en de MR herschreven en geactualiseerd. In het SOP wordt aan de ouders, de leerlingen en het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen inzicht gegeven in onze basiskwaliteit, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, het leerlingprofiel, de deskundigheid van de school en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven. Ook worden onze grenzen geformuleerd ten aanzien van de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school om passend onderwijs aan te bieden. Het SOP is sinds schooljaar 2021-2022 onderdeel van de schoolgids. In schooljaar 2022 is het Ontwikkelingsperspectief vernieuwd, de ondersteuningsniveaus uitgewerkt en is een schoolstandaard ingevoerd.

2.1.8 Sociale veiligheid

Het 'zien' van leerlingen zit in het vrijeschool onderwijs verweven. Met 'zien' wordt verder gekeken dan alleen de resultaten of dat wat meetbaar is. Kwaliteit is ook merkbaar en voelbaar. Leerlingen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn.

De school beschikt over een veiligheidsplan/beleid en heeft een aanspreekpunt waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Cyclus (Beleidsdocument Kwaliteitszorg) wordt de beleving van de sociale veiligheid gemeten bij de leerlingen, ouders en teamleden. De uitkomsten worden geëvalueerd en als nodig individuele, groeps- en schoolbrede interventies ingezet. In schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 zijn de leerkrachten geschoold om met de interventie methode 'Regenboog' van de BVS te werken. Dit is een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op school is sprake van ondersteuningsaanbod voor de volgende thema's; racisme en discriminatie, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, seksuele gerichtheid en

gender en pesten. Als nodig worden is er op deze thema's ondersteuning en begeleiding vanuit de SJSO (specialistische jeugdhulp speciaal onderwijs).

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Personele samenstelling.

Op 31 december 2022 heeft Stichting Tobiasschool 10 medewerkers in loondienst (totaal 7,0 fte). Daarbij worden 5 medewerkers ingehuurd via een detachingsconstructie (totaal 1,0 fte). In het onderwijs is relatief vaak sprake van deeltijdwerk, zo ook op de Tobiasschool.

Groepen beschikken over twee leerkrachten welke in deeltijd werken. Tijdens de taal- en rekenlessen zorgen extra leerkrachten ervoor dat er groepsdoorbroken en in kleinere groepen gewerkt kan worden.

Hierdoor kunnen leerkrachten beter inspelen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. De niet-groepsleerkrachten verzorgen een deel van de extra ondersteuning en remedial teaching.

De leeftijdsopbouw

Leeftijdscategorie	Aantal leerkrachten
20-30 jaar	2
30-40 jaar	1
40-50 jaar	4
50-60 jaar	3

Personeelsverloop

In augustus 2022 is 1 medewerker uit dienst gegaan. Dit is op eigen verzoek en met wederzijds goedvinden gebeurd.

Zij-instromers

De Stichting Tobiasschool heeft evenals vele andere Amsterdamse schoolbesturen het Convenant Noodplan Lerarentekort ondertekend. In september 2020 is op de school een zij-instromer gestart. In 2022 is zij nog bezig met het afronden van het traject.

Schoolleidersregistratie

Het schoolleidersregister is sinds 1 januari 2018 verplicht voor schoolleiders in het PO. Dit register is bedoeld om schoolleiders (verder) te laten professionaliseren. De directeur is geregistreerd.

2.2.2 Strategisch personeelsbeleid

De visie van de school op Integraal personeelsbeleid (IPB) is het vormgeven en het afstemmen van persoonlijke doelen en vaardigheden op de doelen en kenmerken van de (school-)organisatie. De Tobiasschool is een school voor SBO en een vrijeschool. De school beschikt over een notitie IBP. Hierin zijn de doelen/beleidsvoornemens opgenomen. Er wordt tussen alle geledingen met regelmaat gesproken over het te voeren personeelsbeleid, werkdrukverlichting en het groeiend personeelstekort.

2.2.3 Doelen en resultaten

De school werkt volgens een nieuwe gesprekscyclus met pop-model.

Er is een kwaliteitskaart van de gesprekscyclus en de afspraken. De stap naar een digitaal personeelsdossier wordt voorbereid.

PDCA-cyclus

- Naast de HRM PDCA-cyclus die door de directeur wordt uitgevoerd vindt er ten minste een keer per jaar een teamgesprek met (een deel van) het AB plaats.
- Bij de vergaderingen van het AB vindt er verder monitoring, implementatie en evaluatie plaats. Hierbij komt alle informatie van directie (uitvoering) en personeel (MR) samen.
- Voor de Tobia school is het voor de werknemers die zowel in het PO als VO werken belangrijk een eenduidig en consistent personeelsbeleid te hebben. Hierover vindt tussen de scholen afstemming en overleg plaats

2.2.4 Professionalisering

In het vrijeschoolonderwijs gaan leren en persoonlijke ontwikkeling hand in hand. Met als motto 'worden wie je bent'.

"Wanneer er ruimte is voor loopbaanontwikkeling, voelen leraren zich serieus genomen en uitgedaagd in hun professionele ambitie."

Naast individuele scholing en begeleiding vindt er teamscholing plaats, zowel binnen het SBO-team als samen met de VO afdeling van de school.

In 2022 heeft er een meerdaagse conferentie naar Werkhoven plaatsgevonden samen met het VO.

Tevens volgen twee leerkrachten een specialisatie vrijeschoolpedagogiek (BVS). Daarmee zijn, na schooljaar 2022-2023, alle huidige leerkrachten in vast dienstverband 'vrijeschool' geschoold.

Twee leerkrachten hebben zich geschoold in meertaligheid/NT2.

Teamscholing vindt jaarlijks plaats, zowel 'regulier' als 'vrijeschool' scholing.

De verkregen subsidie professionalisering voor personeel, starters en schoolleiders is ingezet.

2.2.5 Aanpak werkdruk

Daar de Tobia school een kleine school is (63 leerlingen), zijn de gelden in verhouding. De werkdrukmiddelen zijn na overleg en instemming van alle geledingen (directie, personeel, MR, bestuur) ingezet in extra personeel. Dat is gebeurd door extra inzet intern (uitbreiding van uren zittend personeel) en extern (inhuur van derden).

In de begroting wordt uit eigen middelen extra geld vrijgemaakt voor materieel en professionalisering.

De inzet van de werkdrukmiddelen heeft het voor het personeel mogelijk gemaakt te werken met kleinere groepen en voor het krijgen van extra tijd voor niet-lesgebonden taken.

Er wordt tussen alle geledingen met regelmaat gesproken over het te voeren personeelsbeleid, werkdrukverlichting en het groeiende personeelstekort.

Werkdruggelden OC&W 2022: € 25.293

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	Inzet extra personeel externe inhuur 0.6 fte €51.254,-	Inzet middelen voor: - Klassenverkleining/ ondersteuning taal- en rekenlessen - Vrij roosteren tijdens oudergespreksweken 3 dg per klas/jaar. Totaal school 12 dagen per jaar

		- 0.2 fte uitbreiding inzet leerkracht RT
--	--	----------------------------------------------

2.2.6 Toekomstige ontwikkelingen

Als school streven we er naar -bij vrijkomende vacatures- collega's aan te trekken die affiniteit met de SBO doelgroep en vrijeschoolonderwijs hebben.

Dat wordt met het aanhoudende lerarentekort steeds moeilijker. In het verleden gingen we ervan uit dat een nieuwe collega ten minste ervaring moest hebben in het onderwijs; dit hebben we nu losgelaten. Dit vraagt van de school om leraren zelf op te leiden en bij te scholen.

Om ons ook in de toekomst van personeel te blijven verzekeren, zijn we twee trajecten gestart:

1. Stagiaires van de (vrijeschool) pabo, die mogelijk daarna of in de toekomst bij ons willen starten.
2. Zij-instroom traject voor potentiële collega's die affiniteit hebben met vrijeschool onderwijs, de SBO doelgroep en een relevante (voor)opleiding.

2.2.7 Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuim in 2022 is 12,13%. In schooljaar 2022 was er één leerkracht langdurig en langer dan één jaar ziek. De Arbo-dienst ondersteunt bij ziekte de directie bij begeleiding van het ziekteproces en de re-integratie.

	2021	2022
Verzuim totaal	9,98%	12,13%
Verzuim kort		1,40%
Verzuim middel		0,34%
Verzuim lang		8,39%

2.2.8 Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn er geen kosten voor uitkeringen na ontslag geweest. Het bestuur van de Tobiaschool heeft te maken met een klein team. Het stuurt strak op de kosten, ook van het personeel. De gezonde, stabiele leerling- en personele omvang maken dat mede mogelijk.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Doel/thema	Status	Toelichting
Afdracht gebouwkosten (percentage) opnieuw vaststellen	Afgerond 25% afdracht gebouwkosten is vastgesteld.	Er is met de VOvA in het STIA een afdracht van 25% overeengekomen (dat is inclusief een bijdrage aan langlopend onderhoud). Beide besturen zijn akkoord.
Arbo risico inventarisatie	Gerealiseerd	Gesplitst tussen VO en SBO
Meerjaren onderhoudsplan MJO	Afgerond. In 2021 zijn opnieuw afspraken gemaakt over het MJO (meerjaren onderhoud) en het percentage van	Opdracht voor economisch eigenaar

	de jaarlijkse afrekening gebouwkosten. Het nieuwe gebouw vraagt op korte termijn niet om grote investeringen.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

De Tobiasschool SBO en VO delen een prachtige (ver)nieuwbouw aan de Rietwijkerstraat. De Tobiasschool is trots op haar huisvesting: modern, gezond en goed geoutilleerd. De SBO Tobiasschool is geen economisch eigenaar van het gebouw; dat is de afdeling VO (onderdeel van het ROCvA). De afdeling facilitair van het VOvA is aanspreekpunt.

Tussen de directie en administratie van het SBO en de ondersteunende diensten van het VOvA vindt regelmatig overleg plaats over het gebruik en beheer van het gebouw. Jaarlijks vindt er een afrekening plaats over de gebouwkosten.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijke verantwoord ondernemen

De Tobiasschool heeft (ver)nieuwbouw. Bij de bouw is door alle partijen gezocht naar een architect (Rau) en aannemer, die stonden voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord bouwen. Het gebouw voldoet aan moderne duurzaamheidseisen. Vanuit vrijeschool-visie wordt -bij de aanschaf van materialen- zowel op leerling- als op gebouwniveau gestreefd naar duurzame ecologische producten.

2.3.4 ICT

In de (ver)nieuwbouw is er onder leiding van het VOvA en het ROCvA een goede infrastructuur aangelegd. De ICT-voorzieningen voldoen aan de vragen van deze tijd: helpdesk, wifi, tablets, digibord en beamer. CITO toetsen kunnen met hulp van het VO, veilig worden gemaakt. Scholing blijft een punt van aandacht.

Document aanbesteding

De Tobiasschool is een kleine school. Het AB heeft een document t.b.v. aanbestedingen laten opstellen.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Opstellen begroting

Om inzicht te verkrijgen in actuele ontwikkelingen hebben directie en penningmeester scholing bij het VBS gevolgd. De begroting is opgesteld door de directie en de penningmeester van het AB. Na het opstellen van de begroting hebben alle geledingen de kans gehad te reageren en om aanvullingen en op- en/of aanmerkingen te plaatsen.

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 staat ons de vernieuwing van de bekostiging te wachten. Deze vernieuwing pakt -naar het zich laat aanzien- nadelig uit voor onze kleine school. De gemiddelde leeftijd (GPL) pakt nadelig uit. De Tobiasschool heeft namelijk een ouder team; zorgleerlingen vragen om meer ervaren leerkrachten. Verder werken leerkrachten langer op een school van signatuur, zoals de onze, d.w.z. dat eindschalen gehaald worden. In verband met deze onzekerheid heeft het AB, in overleg met de geledingen, geen grote investeringen gepland.

2.4.3 Vereenvoudigen bekostiging vanaf januari 2023

Op 1 januari 2023 verandert de bekostiging in het primair onderwijs. De financiering van het primair onderwijs gaat dan over van schooljaar naar kalenderjaar. Vanaf die datum krijgen scholen iedere maand van het jaar evenveel geld.

Dit heeft voor schooljaar 2022-2023 nadelige financiële gevolgen ook voor de Tobiassschool. Eigen middelen zullen uit de reserve moeten worden aangesproken.

In de eerste vijf maanden van 2022-2023 krijgen scholen nog steeds een wat kleiner gedeelte van het gehele bedrag. Maar dit tekort wordt in de laatste zeven maanden van dat schooljaar, wanneer de bekostiging is vereenvoudigd, niet meer goedge maakt.

De bekostiging wordt vereenvoudigd door een aantal zaken af te schaffen, daarnaast verschuift de teldatum

Van 130 naar 30 indicatoren

 Gewogen gemiddelde leeftijd	 Verschil tussen onder- en bovenbouw	 Verschil personele en materiële bekostiging	 Teldatum naar 1 februari
<ul style="list-style-type: none"> In de huidige bekostigingssystematiek krijgen schoolbesturen met oudere leraren¹ relatief meer bekostiging, vanuit de gedachte dat oudere leraren over het algemeen meer verdienen. Dit is niet altijd het geval en het is niet de bedoeling van het ministerie om hierop te sturen. Ook brengt dit veel administratie met zich mee. De berekening is ingewikkeld en zorgt voor een bekostiging die niet doorzichtig is. Hierom vervalt de GGL in de berekening van de vereenvoudigde bekostiging. 	<ul style="list-style-type: none"> In de huidige bekostigingssystematiek krijgen schoolbesturen meer bekostigd voor onderbouwleerlingen. Dit is geen bewuste keuze, maar is historisch zo gegroeid. Schoolbesturen mogen zelf kiezen hoe zij hun budget verdelen over onderbouw en bovenbouw, maar worden hier door de bekostiging nu onbedoeld in gestuurd. Hierom vervalt het verschil tussen onderbouw en bovenbouw leerlingen. 	<ul style="list-style-type: none"> De huidige bekostiging is gesplitst in personele bekostiging (per schooljaar) en materiële bekostiging (per kalenderjaar). Schoolbesturen mogen beide soorten bekostiging vrij inzetten, en hoeven zich dus niet te houden aan de bedragen voor personeel en materieel. Toch gaat hier onbedoeld een storende werking vanuit. Daarom vervalt dit verschil. 	<ul style="list-style-type: none"> Nu het verschil tussen materiële en personele bekostiging vervalt, is ervoor gekozen om de gehele bekostiging op kalenderjaarbasis te berekenen. De huidige datum waarop het aantal leerlingen van een school gemeten wordt, de teldatum, is op 1 oktober van het voorgaande jaar. Dit is vrij kort voor de start van het nieuwe kalenderjaar. Daarom verplaatst de teldatum naar 1 februari van het voorgaande jaar. Deze datum valt midden in het schooljaar en geeft daarom een representatiever beeld van het aantal leerlingen.

Besturen ontvangen voor iedere school basisbekostiging



- Besturen ontvangen voor iedere school een basisbedrag.
- Voor scholen met minder dan 100 leerlingen is dit lager dan voor scholen met 100 of meer leerlingen.
- Besturen ontvangen voor iedere school een bedrag per leerling.
- Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met het aantal leerlingen op de teldatum, 1 februari van het voorgaande jaar (t-1).
- Dit is samen de basisbekostiging.

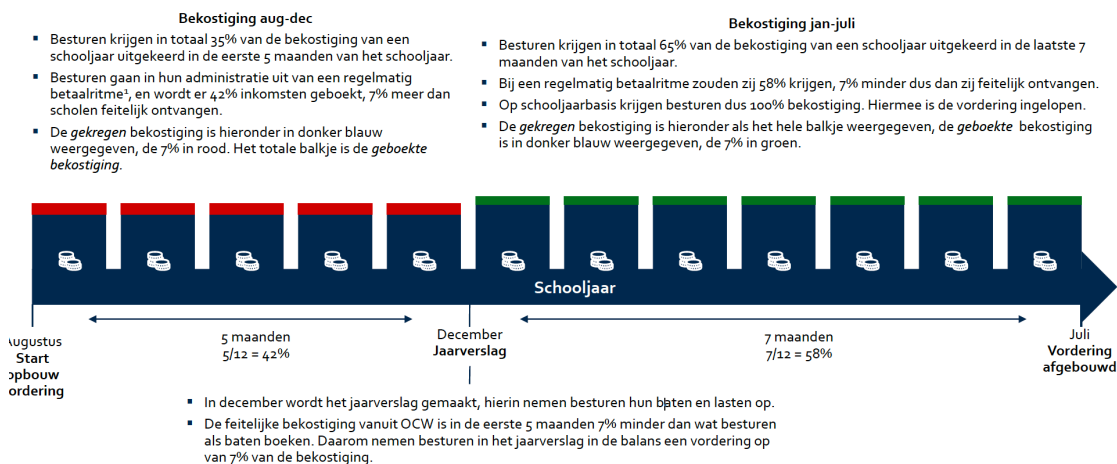
Naast de basisbekostiging ontvangen besturen voor sommige scholen ook extra bekostiging op basis van hun specifieke situatie (2/3)

Kleine scholen toeslag	Zeer kleine scholen toeslag	Toeslag nevenvestigingen	Groeibekostiging
<ul style="list-style-type: none"> Kleine scholen zijn meer kwijt per leerling, bijvoorbeeld doordat zij genoodzaakt zijn om kleinere klassen aan te houden. Om besturen hierin tegemoet te komen, ontvangen zij voor scholen met minder dan 150 leerlingen een kleine scholen toeslag. Dit bedrag wordt berekend aan de hand van een startbedrag en wordt verlaagd aan de hand van het aantal leerlingen. Dus hoe kleiner de school, hoe groter de toeslag. 	<ul style="list-style-type: none"> Besturen ontvangen voor scholen met minder dan 23 leerlingen, naast de kleine scholen toeslag nog een extra toeslag. Met deze toeslag ontvangt een bestuur voor een school altijd bekostiging op het niveau van 23 leerlingen. 	<ul style="list-style-type: none"> Scholen met een nevenvestiging zijn meer kwijt aan bijvoorbeeld materiële kosten. Om besturen hierin tegemoet te komen, ontvangen zij een toeslag per nevenvestiging. De toeslag bestaat uit een vast bedrag per nevenvestiging en eventueel een toeslag die wordt berekend aan de hand van het verschil tussen kleine scholen toeslag van een school, en de kleine scholen toeslag die de nevenvestiging gehad zou hebben als deze zelfstandig was. 	<ul style="list-style-type: none"> Een bestuur ontvangt groeibekostiging als het aantal leerlingen op bestuursniveau in een bepaalde maand 4% of meer hoger is dan het aantal leerlingen op de teldatum. Het bestuur ontvangt per extra leerling in die maand 1/12 van het bedrag per leerling. Groeibekostiging wordt maandelijks berekend.

Huidige bekostigingssysteem:

Nu bouwen schoolbesturen ieder jaar een vordering op OCW op

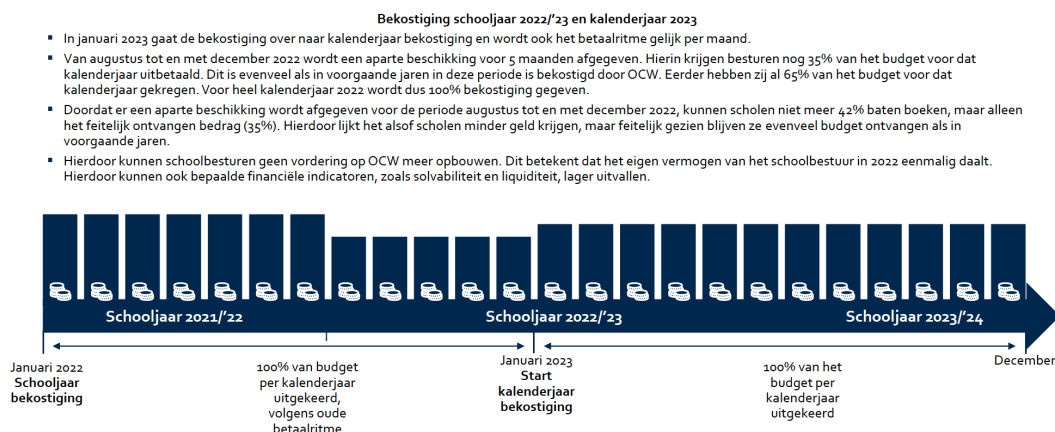
Schematische weergave opbouw en afbouw vordering van schoolbesturen op OCW, ieder jaar wordt de vordering opgebouwd en ook weer afgebouwd. Onderstaande geldt voor een deel van personele bekostiging.



Bekostigingssituatie schooljaar 2021/2022 en 2022/2023:

De bekostiging gaat over naar kalenderjaar, hierdoor vervalt ook de grondslag voor de vordering op OCW

Schematische weergave van de overgang van schooljaar naar kalenderjaar bekostiging



2.4.4 Treasury

De Tobiasschool is een kleine school. We kunnen ons geen risicovol beleid veroorloven. Met betrekking tot lenen en beleggen stelt het AB zich dan ook op het standpunt dat de Tobiasschool zich zulk beleid niet kan veroorloven. Het beleid van voorgaande schooljaren namelijk niet beleggen of belenen is doorgezet.

De financiën van de Tobiasschool zijn een punt van aandacht bij alle bestuursvergaderingen. De begroting wordt besproken, indien nodig bijgesteld. Een kleine éénpitter is kwetsbaar op het gebied van personeel en personeelsbeleid. Op dit moment neemt –als gevolg van het personeelstekort– het incidenteel (tegen hogere kosten) inhuren van tijdelijk personeel toe.

Het bestuur houdt een hogere kapitalisatiefactor aan dan gebruikelijk voor scholen van een grotere omvang.

Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in (extra) personeel, inrichting, infrastructuur en onderwijsmiddelen.

2.4.5 Treasurymanagement

De Tobiasschool heeft een Treasurystatuut welke opnieuw is vastgesteld in 2020.

2.4.6 Coronacrisis

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus en zijn er meerdere schoolsluitingen geweest. De financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2022 is beperkt, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon werd doorbetaald.

2.4.7 Allocatie middelen

Niet van toepassing op de Tobiasschool.

2.4.8 Onderwijsachterstandsmiddelen

Als SBO éénpitter niet van toepassing op de Tobiasschool.

2.5 Risico's en risicobeheersing

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Zoals uit het bestuursverslag en de jaarrekening blijkt, kenmerkt de Tobiasschool zich door een onderwijskundig en beleidsmatig stabiel beleid. Vanuit een gezonde financiële huishouding is het mogelijk weloverwogen investeringen in de toekomst te doen. Grote veranderingen, waar risico's aan kleven, worden niet snel genomen.

Vanuit het oogpunt van risicobeheersing staan de financiën elke vergadering op de agenda. Een actuele stand uit het TIG/MMP systeem (actuele stand financiën) wordt dan besproken.

Ons streven is erop gericht om te voldoen aan de door de inspectie gestelde nieuwe eisen zodat vernieuwend vrijeschool onderwijs kan worden geboden in een kleinschalige organisatie.

Er is financiële ruimte om het personeelsbestand te garanderen en om te investeren in vernieuwende methoden en infrastructuur. Er wordt taakstellend begroot en begrensd en er vindt sturing op de uitgaven plaats.

2.5.2 Ouderbijdragen

De overheid vergoedt de personele en materiële kosten op basis van het leerlingenaantal. Dit is een bedrag dat is gebaseerd op de kosten van een gemiddelde reguliere SBO school. Deze financiering dekt niet de extra kosten die wij maken met ons vrijeschool onderwijs.

De Tobiasschool vindt het belangrijk dat de kinderen, wanneer ze de school verlaten, weten wie ze zijn, wat ze kunnen en hoe ze zich tot andere mensen verhouden. De kunst- en ambachtvakken vormen een rode draad in ons onderwijs. Zij vormen een wezenlijk element in het ontdekken van de eigen vermogens en beperkingen.

De ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan ambachtelijke en kunstzinnige vakken, vrijeschool materialen, inrichting van het gebouw en de bekostiging van de jaarfeesten. Vanuit deze ouderbijdrage wordt ook de schoolreis betaald.

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op €75,- per leerling per jaar.

2.5.3 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De vermogenspositie is hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie voor bovenmatige publieke reserves. Voor een kleine éénpitter, zoals de Tobiasschool, is het wenselijk dat de vermogenspositie zo hoog is, aangezien de risico's bij kleine scholen/schoolbesturen nu eenmaal hoog zijn. Er wordt geen bestedingsplan voor onze reserves gemaakt, aangezien deze reserves uitsluitend aangewend worden in geval van bijzondere omstandigheden met nadelige financiële consequenties. Uitgangspunt van de stichting/vereniging is een sluitende begroting in meerjarig perspectief.

Hierbij wijzen wij ook op de vernieuwing van de bekostiging die in 2023 ingaat. Scholen voor het basisonderwijs en speciaal onderwijs krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en school. Schoolbesturen kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden. Ook wordt het hele bedrag vanaf dat moment per kalenderjaar vastgesteld.

Een huidig en toekomstig risico is het grote lerarentekort. In de grote steden is dit tekort vele malen groter dan in de rest van het land. Daarbij is de piek in dit tekort nog niet bereikt.

De afgelopen jaren is de Tobiasschool al in toenemende mate geconfronteerd met het lerarentekort. Vacatures zijn steeds moeilijker tot niet op te vullen.

In schooljaar 2022-2023 is het de school niet gelukt om alle vacatures op te vullen, waardoor inhuur (zzp) noodzakelijk was. Deze inhuur zorgt voor hogere kosten en vervanging wordt niet vergoed via het vervangingsfonds.

3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk verantwoord het AB de financiële staat. De eerste twee paragrafen geven een analyse van de staat van baten en lasten en balans, gevolgd door de paragraaf die in gaat op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

x €	begroting 2021	Realisatie 2021	begroting 2022	Realisatie 2022	Vershil realisatie - begroting	Vershil vorig verslagjaar
<i>Baten</i>						
Rijksbijdragen	821.233	883.935	846.961	951.124	104.163	67.189
Overige overheidsbijdragen	15.000	26.594	15.000	41.157	26.157	14.563
Overige baten	300	250	0	12.740	12.740	12.490
Totaal baten	836.533	910.779	861.961	1.005.021	143.060	94.242
<i>Lasten</i>						
Personeelslasten	709.401	766.847	754.510	857.748	103.238	90.901
Afschrijvingen	14.000	18.208	15.700	20.494	4.794	2.286
Huisvestingslasten	57.550	74.646	61.250	62.424	1.174	-12.222
Overige lasten	77.010	74.241	63.620	83.521	19.901	9.280
Totaal lasten	857.961	933.942	895.080	1.024.187	129.107	90.245
Saldo baten en lasten	-21.428	-23.163	-33.119	-19.166	13.953	3.997
Financiële baten en lasten	-	-2.889	-2.000	-2.398	-398	491
Resultaat	-21.428	-26.052	-35.119	-21.564	13.555	4.488

Begroot voor 2022 was een negatief resultaat van €35.119. Het uiteindelijke resultaat is een negatief resultaat van € 21.564. Dit negatieve resultaat wordt verklaard door:

Toename in de rijksbaten

In 2022 zijn binnen het PO twee CAO akkoorden afgesloten. Met deze akkoorden is de loonkloof tussen PO en VO gedicht en zijn verdere verbeteringen in de arbeidsvoorwaarden voor het primair onderwijs met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2022 doorgevoerd. Deze aanpassingen in de CAO PO leiden uiteraard tot hogere salarislasten voor de besturen. In de tweede helft van 2022 is deze structurele stijging van salarislasten gecompenseerd door bijstelling van de bekostiging vanuit het Ministerie. Deze bijstelling van de bekostiging bedroeg ruim 10%.

Toename in de overige Overheidsbijdragen en overige baten

in 2022 zijn € 26.000 extra middelen ontvangen ter financiering van een zij-instroom traject en de financiering van de Amsterdam toelage. Eveneens is een nog openstaande schuld ad € 9.300 voor gedeelde personeelskosten vrijgevallen.

Toename van personeelslasten

Als gevolg van de afgesloten CAO akkoorden zijn de personeelslasten fors gestegen. Daarnaast is door personeelstekort op de arbeidsmarkt en incidentele gelden meer gebruik gemaakt van interim personeel (vergoeding ZZP, pay-roll). Dit brengt hogere uitgaven met zich mee. Bij ziektevervanging is voor ZZP personeel geen vergoeding te krijgen bij het VF/PF.

Vanuit de NPO gelden hebben daarnaast in 2022 diverse interventie- en scholingstrajecten voor het personeel plaatsgevonden.

Voor de financiering van een langdurig ziekte-traject is eind 2022 een extra dotatie aan de voorziening langdurig zieken te grootte van € 57.000 gedaan.

Toename in afschrijvingslasten

In 2022 is geïnvesteerd in de inrichting van een buitenklas. Deze investering is onderdeel van het NPO programma van de Tobiassschool.

In 2022 blijven de *huisvestingslasten* binnen de begroting. Het onderhoud/beheer is in handen van de afdeling facilitair van de samenwerkingspartner (VOvA). De Tobiassschool betaalt een afgesproken percentage (25% van de totale huisvestingslasten).

Huisvestingslasten zijn hierdoor altijd moeilijk in te schatten.

Toename overige lasten

In 2022 zijn extra kosten gerealiseerd vanwege indexering van de tarieven van de accountant, extra juridische kosten in verband met een klachtafhandeling en zijn extra culturele activiteiten voor de kinderen georganiseerd. De overige posten realiseren binnen de bandbreedte van de begroting.

3.2 Balans

Balans

x €	Realisatie 2021	Realisatie 2022	verschil vorig verslagjaar
<i>Activa</i>			
Materiële vaste activa	76.748	86.198	9.450
Vorderingen OCW	43.533	0	-43.533
Overige vorderingen	2.569	25.262	22.693
Liquide middelen	542.051	578.166	36.115
Totaal activa	664.901	689.626	24.725
<i>Passiva</i>			
Eigen vermogen	486.456	464.892	-21.564
Voorzieningen	8.941	63.380	54.439
Kortlopende schulden	169.504	161.354	-8.150
Totaal passiva	664.901	689.626	24.725

Het **balanstotaal** in 2022 is iets lager dan verslagjaar 2021. Opvallend is de afboeking van de vordering op het ministerie van OC&W. Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging per kalenderjaar 2023 is er in 2022 een eenmalige afboeking van deze vordering noodzakelijk geweest. Het ministerie heeft dit opgelost door de bekostiging

met hetzelfde bedrag naar beneden bij te stellen zodat er einde boekjaar 2022 geen vordering meer aanwezig was.

De **liquide middelen** zijn toegenomen met € 36.115. De Stichting Tobiasschool heeft geen beleggingen (is beleid) en heeft het grootste deel van haar liquide middelen verspreid over twee banken: Triodosbank en ING-bank. Volgens een aanwijzing van de accountant in 2019 zijn gelden van de ASN naar de ING overgeheveld.

Onder de **kortlopende schulden** zijn posten opgenomen als belastingen, sociale verzekeringen, pensioenen en reserveringen vakantiegeld.

Het resultaat komt direct ten laste van het **eigen vermogen**, dat daardoor iets afneemt. Er is een private bestemmingsreserve van € 148.865 (Deze dient als ondergrens waarop het AB het verantwoordelijk vindt zelfstandig nog een school te kunnen draaien).

3.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Kengetal	2022	2023	2024	2025	2026
----------	------	------	------	------	------

Aantallen per 1 febr.	64	63	63	63	63
--------------------------	----	----	----	----	----

Als gevolg van de invoering van de vereenvoudigde bekostiging per kalenderjaar 2023 is de teldatum vanaf 2022 verschoven naar 1 februari. Het aantal leerlingen blijft de komende jaren naar verwachting constant.

Formatie in FTE

Kengetal per 31-12	2022	2023	2024	2025	2026
-----------------------	------	------	------	------	------

Management	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Onderwijzend personeel	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1
Onderwijs ondersteunend personeel	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Totaal	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0

Op peildatum 31-12-2022 is precies 7,0 FTE in dienst. Gezien de verwachting van stabiele leerling aantallen blijft de formatie gelijk in de planperiode.

Op basis van bovenstaande verwachte ontwikkelingen in leerlingen en formatie is de staat van baten en lasten en de balans voor de komende vier jaren opgesteld. De staat van baten en lasten laat in de planperiode jaarlijks een klein tekort zien. Gezien de gezonde balanspositie van Stichting Tobiasschool is dat geen probleem.

Staat van baten en lasten

x €	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<i>Baten</i>				
Rijksbijdragen	967.957	912.285	919.065	925.845
Overige overheidsbijdragen	16.000	16.000	16.000	16.000
Overige baten	1050	800	800	800
Totaal baten	985.007	929.085	935.865	942.645
<i>Lasten</i>				
Personeelslasten	821.443	764.797	774.390	776.872
Afschrijvingen	21.000	20.800	20.800	20.800
Huisvestingslasten	76.700	76.700	76.700	76.700
Overige lasten	77.650	70.150	70.150	70.150
Totaal lasten	996.793	932.447	942.040	944.522
Saldo baten en lasten	-11.786	-3.362	-6.175	-1.877
Financiële baten en lasten	-	-	-	-
Resultaat	-11.786	-3.362	-6.175	-1.877

Balans

x €	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026
<i>Activa</i>				
Materiële vaste activa	90.000	90.000	90.000	90.000
Vorderingen OCW	0	0	0	0
Overige vorderingen	500	500	500	500
Liquide middelen	540.106	536.744	530.569	521.942
Totaal activa	630.606	627.244	621.069	612.442
<i>Passiva</i>				
Eigen vermogen	453.106	449.744	443.569	441.692
Voorzieningen	7.500	7.500	7.500	750
Kortlopende schulden	170.000	170.000	170.000	170.000
Totaal passiva	630.606	627.244	621.069	612.442

3.4 Financiële positie

Op grond van de vastgestelde meerjarenbegroting en -balans bedragen de relevante kengetallen voor de planperiode:

Kengetallen

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	Norm inspectie
Solvabiliteit 1	73%	67%	72%	72%	71%	72%	
Solvabiliteit 2	75%	77%	73%	73%	73%	72%	> 30%
Liquiditeit	3,47	3,74	3,18	3,16	3,12	3,07	> 0,75
Huisvestingsratio	8%	6%	8%	8%	8%	8%	< 10%
Rentabiliteit	-0,03	-0,02	-0,01	0,00	-0,01	0,00	
Weerstandsvermogen	53%	46%	46%	48%	47%	47%	> 5%
Personele lasten / rijksbijdr.	0,87	0,90	0,85	0,84	0,84	0,84	< 95%
Personele lasten / tot baten	0,84	0,85	0,83	0,82	0,83	0,82	< 90%

Deze kengetallen geven een stabiel positief beeld voor de komende planperiode.

3.5 Reservepositie en bovenmatig eigen vermogen

Op basis van de gegevens kan gesteld worden dat de reservepositie van de stichting gezond is te noemen, waardoor eventuele negatieve gevolgen van de overstap naar een nieuwe bekostiging kunnen worden opgevangen.

Het voorgenomen beleid van het AB is uitgevoerd met het gewenste resultaat. Interne risicobeheersing/controlé is onderdeel van de vergadercyclus. Eén maal per jaar wordt er feedback gevraagd van het ondersteunende administratiekantoor (ONS).

Op grond van de gerealiseerde cijfers eind 2022 is een berekening gemaakt van het eventueel aanwezige bovenmatig vermogen van de stichting. Hiervoor heeft de inspectie een berekeningstool beschikbaar gesteld. Op grond van deze berekening is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 316.000	€ 0	€ 86.000	€ 1.005.021
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	465.000
Privaat eigen vermogen	149.000

Feitelijk eigen vermogen	316.000
Normatief eigen vermogen	386.000

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0

Ratio eigen vermogen: 0,82

F. Bronkhorst, directeur/bestuurder, bestuurder (vanaf april 2022)

F. Wijnands, directeur, directeur/bestuurder (vanaf februari 2022)

Bijlage 1. Monitor jaarplan 2021-2022 & NPO 2021-2022

Monitor 2022 - 2023

Actiepunten [GROOT]

Actiepunt	Voortgang				
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel <i>Schoolplan 2019-2023: PCA Onderwijskundig beleid</i>	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen <i>Schoolplan 2019-2023: PCA Onderwijskundig beleid</i>	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen <i>Schoolplan 2019-2023: PCA Onderwijskundig beleid</i>	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs <i>Schoolplan 2019-2023: PCA Kwaliteitszorg</i>	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De school beschikt over toetsbare doelen <i>Schoolplan 2019-2023: PCA Kwaliteitszorg</i>	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden <i>Schoolplan 2019-2023: PCA Kwaliteitszorg</i>	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd <i>Schoolplan 2019-2023: PCA Kwaliteitszorg</i>	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Aanbod. - Om de differentiatie capaciteit te vergroten en het onderwijsaanbod af te stemmen op de individuele behoefte van de leerlingen gaat de school nieuwe leerlijnen ontwikkelen/invoeren welke vorm geven aan uitstrooprofielen en ontwikkelingsperspectieven. - Het aanbod wordt periodiek meegenomen in de groepsbesprekingen. Ook met de leerkrachten van de niveaugroepen wordt het aanbod geëvalueerd en geanalyseerd. - Het hoofd, hart en handen en vooral de laatste twee, krijgen een prominenter plaats in het onderwijsaanbod op de Tobiaaschool. Bij de lessen rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling, waar grotendeels vanuit methodes wordt gewerkt, krijgt het bewegend (in- en uitademen) leren een plek. <i>Schoolplan 2019-2023: Speerpunt</i>	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Zicht op ontwikkeling. - De school volgt en begeleidt de leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen passend bij het ontwikkelingsperspectief. - De komende vier jaar voert	Niet gestart	Orientatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed

<p>de school een nieuw individueel ontwikkelingsplan in voor de leerlingen, waardoor er beter geanalyseerd kan worden hoe de leerling zich ontwikkelt en of dit volgens het ontwikkelingsperspectief is. - De groeps- en individuele leerlingenbesprekingen worden anders ingericht zodat het aanbod periodiek geëvalueerd en geanalyseerd wordt of een leerling zich ontwikkelt volgens zijn/haar ontwikkelingsperspectief.</p> <p><i>Schoolplan 2019-2023: Speerpunt</i></p>					
<p>Didactisch handelen - Het vergroten van de planmatigheid en structuur in de klas en het verbeteren van de kwaliteit van instructie: - Implementeren van het Tobiasinstructie- en organisatie model (ontwikkeld eigen model 2018/2019 op basis van EDI en GIP)</p> <p><i>Schoolplan 2019-2023: Speerpunt</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<p>Resultaten - De school evalueert en analyseert het leerrendement en de eindopbengsten van de leerlingen.</p> <p><i>Schoolplan 2019-2023: Speerpunt</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<p>Regenboog Training in elke (interventieprogramma sociaal emotionele ontwikkeling) BVS. €5000,- p/groep, scholing team €5000,- Totaal €25.000,- p/jr (Interventie voor 2 jaar €50.000,-)</p> <p><i>NPO School Programma 2020-2025: Actiepunten (los van menukaart)</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<p>Inzet personeel klassenverkleining</p> <p><i>NPO School Programma 2020-2025: Actiepunten (los van menukaart)</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<p>2022-2023 Team scholing begrijpend lezen, materiaal begrijpend lezen, inzet personeel begrijpend lezen.</p> <p><i>NPO School Programma 2020-2025: Actiepunten (los van menukaart)</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<p>Speel/leer mogelijkheden schoolplein vergroten - buitenklas, (fijn)motorische speelmogelijkheden</p> <p><i>NPO School Programma 2020-2025: Actiepunten (los van menukaart)</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<p>De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is</p> <p><i>Schoolplan 2019-2023: PCA Onderwijskundig beleid</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<p>De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen</p> <p><i>Schoolplan 2019-2023: PCA Onderwijskundig beleid</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<p>Kwaliteitszorg - De school pleegt systematisch kwaliteitszorg en de school heeft zicht op de kwaliteit. De school implementeert en werkt met WMK (werken met kwaliteit).</p> <p><i>Schoolplan 2019-2023: Speerpunt</i></p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed

Analyse

De afgelopen 4 jaar is de school gaan werken met leerlijnen/leerroutes, heeft een schoolstandaard ontwikkeld, een hernieuwde HGW zorgcyclus en zijn de ondersteuningsniveau uitgewerkt. Vaste procedures, afspraken, school worden vastgelegd in kwaliteitskaarten. Deze worden vastgelegd in een nieuw OPP. Door de uitwerking van de leerroutes 0.5, 0.75 en 1.0 voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling kan aanbod beter afgesteld op de onderwijsbehoefte van de groep en de leerlingen. Sinds schooljaar 2021-2022 worden er opbrengstanalyses gemaakt (ook al is dit lastig gezien de kleine leerling populatie).

Sinds schooljaar 2022-2023 werkt de school met een nieuw Cito LOVS systeem. Daarnaast worden de methode toetsen en de toetsen van taal (TL en BL) geregistreerd. In de afgelopen 4 schoolplan jaren heeft de school een nieuwe taalmethode aangeschaft en heeft er scholing plaatsgevonden voor begrijpend lezen.

Er wordt gewerkt met WMK. Schooljaar 2021-2022 en schooljaar 2022-2023 hebben er regenboogtrainingen in alle groepen plaats gevonden waarbij parallel lopend hieraan leerkrachten opgeleid en geschoold zijn. De speel en leermogelijkheden op het plein zijn vergroot en er is een buitenklas gerealiseerd op het plein.

Conclusies

De meeste grote actiepunten zijn de afgelopen 4 jaar gerealiseerd. Het actiepunt 'aanbod en differentiatie' blijft een constant punt van aandacht. Gezien de grote niveaoverschillen in de groepen en de startende en nieuwe leerkrachten, zal dit de komende jaren een actiepunt/aandachtspunt blijven.

Interventies

We zullen het actiepunt differentiatie meenemen naar de volgende schoolplan periode.

Actiepunten [KLEIN]

Actiepunt	Voortgang				
	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol <i>Schoolplan 2019-2023: PCA Kwaliteitszorg</i>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol <i>Schoolplan 2019-2023: PCA Kwaliteitszorg</i>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt <i>Schoolplan 2019-2023: PCA Kwaliteitszorg</i>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze <i>Schoolplan 2019-2023: PCA Kwaliteitszorg</i>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen) <i>Schoolplan 2019-2023: PCA Kwaliteitszorg</i>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school <i>Schoolplan 2019-2023: PCA Kwaliteitszorg</i>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Sociale en maatschappelijke competenties - De school heeft een werkwijze/document voor het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties op antroposofische grondslag. <i>Schoolplan 2019-2023: Speerpunt</i>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed

Analyse

Sociale en maatschappelijke competenties worden vormgegeven op antroposofische grondslag en volgens vrijeschool methodiek.

Burgerschapsonderwijs is verweven in het gehele vrijeschoolonderwijs (in de attitude van de leerkrachten, het periode onderwijs en het sociaal-, emotioneel en kunstzinnig leerplan)

In de schoolgids/website/nieuwsbrieven staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school.

Gestandaardiseerde beroepsprofielen spelen nog onvoldoende een rol bij de professionaliteit. Momenteel wordt gewerkt met start-, basis- en vakbekwaam.

Conclusies

Ontwerpen en concretiseren van een leerlijn burgerschap in samenwerking met de BVS (volledige realisatie voorjaar/zomer 2023)

Uitslagen van metingen worden in de periodieke informatievoorziening gedeeld met ouders en vermeld in/op de nieuwsbrief/website/schoolgids.

Financiële positie 2022

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2022		31-12 2021	
		%		%
Activa				
Materiële vaste activa	86.198	12,5%	76.748	11,5%
Vorderingen	25.262	3,7%	46.102	6,9%
Liquide middelen	578.166	83,8%	542.051	81,6%
	<u>689.626</u>	<u>100,0%</u>	<u>664.901</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	464.892	67,4%	486.456	73,2%
Voorzieningen	63.380	9,2%	8.941	1,3%
Kortlopende schulden	161.354	23,4%	169.504	25,5%
	<u>689.626</u>	<u>100,0%</u>	<u>664.901</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2022 bedraagt € -21.564 tegenover € -26.052 over 2021.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	951	847	884
Overige overheidsbijdragen	41	16	27
Overige baten	13	-	-
Totaal baten	<u>1.005</u>	<u>863</u>	<u>911</u>
Lasten			
Personele lasten	858	749	767
Afschrijvingslasten	20	16	18
Overige lasten	146	131	149
Totaal lasten	<u>1.024</u>	<u>896</u>	<u>934</u>
Saldo baten en lasten	<u>-19</u>	<u>-33</u>	<u>-23</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-2	-2	-3
Resultaat baten en lasten	<u><u>-21</u></u>	<u><u>-35</u></u>	<u><u>-26</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
 De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	3,74	3,47
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	67,41	73,16
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	76,60	74,51
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-2,15	-2,86
Weerstandsvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten) * 100%</i>	46,26	53,41
Personele lasten / totale lasten	83,75	82,11
Materiële lasten / totale lasten	16,25	17,89
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	67,34	71,24
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	6,42	8,34

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Tobiasschool bestaan uit het verzorgen van onderwijs in de regio Amsterdam.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Stichting Tobiasschool is feitelijk gevestigd op de Rietwijkerstraat 55, 1059 VX Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41201651

1.5.2. Rente- en kasstroomrisico

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stg Tobiasschool Amsterdam zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Tobiasschool en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Stichting Tobias beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves bestaan uit een publieke en een private bestemmingsreserve.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9 %.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0% (2021: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.7 Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

3.11 Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Tobiasschool heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Tobiasschool loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Tobiasschool risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Tobiasschool risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

B2 Balans per 31 december 2022

na resultaatbestemming

Activa	2022		2021	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Verbouwingen	12.797		16.079	
Inventaris en apparatuur	66.949		53.108	
Leermiddelen	6.452		7.561	
		86.198		76.748
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	-		43.533	
Overige vorderingen en overlopende activa	25.262		2.569	
		25.262		46.102
Liquide middelen				
Kas	-		206	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	578.166		510.496	
Spaarrekeningen	-		31.349	
		578.166		542.051
TOTAAL ACTIVA		689.626		664.901

Passiva	2022		2021	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	316.027		337.591	
Bestemmingsreserve privaat	148.865		148.865	
		464.892		486.456
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	63.380		8.941	
		63.380		8.941
Kortlopende schulden				
Crediteuren	9.851		11.965	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	34.531		32.088	
Schulden terzake van pensioenen	9.024		9.863	
Overige kortlopende schulden	149		-	
Overige overlopende passiva	107.799		115.588	
		161.354		169.504
TOTAAL PASSIVA		689.626		664.901

B3 Staat van Baten en Lasten 2022

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	951.124	846.961	883.935
Overige overheidsbijdragen	41.157	15.000	26.594
Overige baten	12.740	-	250
Totaal baten	1.005.021	861.961	910.779
Lasten			
Personele lasten	857.748	748.560	766.847
Afschrijvingslasten	20.494	15.700	18.208
Huisvestingslasten	62.425	61.250	74.646
Overige lasten	66.648	53.050	54.781
Leermiddelen	16.872	16.520	19.460
Totaal lasten	1.024.187	895.080	933.942
Saldo baten en lasten	-19.166	-33.119	-23.163
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	2.398	2.000	2.889
Saldo financiële baten en lasten	-2.398	-2.000	-2.889
Resultaat baten en lasten	-21.564	-35.119	-26.052

B4 Kasstroom 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-19.166		-23.163
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	20.494		18.208	
Mutaties voorzieningen	54.439		1.882	
		74.933		20.090
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	20.840		6.497	
- Kortlopende schulden	-8.150		21.139	
		12.690		27.636
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		68.457		24.563
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-2.398		-2.889	
		-2.398		-2.889
Kasstroom uit operationele activiteiten		66.059		21.674
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-29.944		-6.821	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-29.944		-6.821
Mutatie liquide middelen		36.115		14.853
Beginstand liquide middelen	542.051		527.198	
Mutatie liquide middelen	36.115		14.853	
Eindstand liquide middelen		578.166		542.051

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022

Activa

Vaste activa

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Verbouwingen	12.797	16.079
Inventaris en apparatuur	66.949	53.108
Leermiddelen	6.452	7.561
	<u>86.198</u>	<u>76.748</u>

	Verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2021</i>				
Aanschafwaarde	35.121	131.985	26.074	193.180
Cumulatieve afschrijvingen	-19.042	-78.877	-18.513	-116.432
	<u>16.079</u>	<u>53.108</u>	<u>7.561</u>	<u>76.748</u>

<i>Mutaties 2022</i>				
Investerings	-	29.944	-	29.944
Afschrijvingen	-3.282	-16.103	-1.109	-20.494
	<u>-3.282</u>	<u>13.841</u>	<u>-1.109</u>	<u>9.450</u>

<i>Boekwaarde 31-12-2022</i>				
Aanschafwaarde	35.121	161.929	26.074	223.124
Cumulatieve afschrijvingen	-22.324	-94.980	-19.622	-136.926
	<u>12.797</u>	<u>66.949</u>	<u>6.452</u>	<u>86.198</u>

<i>Afschrijvingstermijnen</i>	
Verbouwingen	10 jaar
Inventaris en apparatuur	5-10 jaar
ICT	3 jaar
Leermiddelen	5-8 jaar

Vlottende activa	31-12 2022 €	31-12 2021 €
1.5 Vorderingen		
Ministerie van OCW	-	43.533
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	97	1.172
Diversen nog te ontvangen	25.165	1.397
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>25.262</u>	<u>2.569</u>
Totaal vorderingen	<u><u>25.262</u></u>	<u><u>46.102</u></u>
 1.7 Liquide middelen		
Kas	-	206
Tegoeden op bankrekeningen	578.166	510.496
Spaarrekeningen	-	31.349
	<u>578.166</u>	<u>542.051</u>

Passiva

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	316.027	337.591
Bestemmingsreserves	148.865	148.865
Totaal eigen vermogen	<u>464.892</u>	<u>486.456</u>

	Saldo 31-12-2021	Resultaat 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€
Algemene reserve	337.591	-21.564	316.027
Bestemmingsreserve privaat	148.865	-	148.865
	<u>486.456</u>	<u>-21.564</u>	<u>464.892</u>

De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit eigen middelen waarbij geen sprake is van een door het bestuur opgelegde beperking inzake de besteding hiervan.

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Overige voorzieningen	63.380	8.941
	<u>63.380</u>	<u>8.941</u>

	Saldo 31-12-2021	Dotatie 2022	Onttrekking 2022	Vrijval 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Overige voorzieningen					
Voorziening jubilea	8.941	50	-2.880	-	6.111
Voorziening langdurig zieken	-	57.269	-	-	57.269
Totaal voorzieningen	<u>8.941</u>	<u>57.319</u>	<u>-2.880</u>	<u>-</u>	<u>63.380</u>

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

De voorziening langdurig zieken

In 2022 is een voorziening gevormd waarin de kosten van de loondoorbetaling van één zieke medewerker zijn opgenomen. Dit is volgens de richtlijnen van de Raad voor de jaarverslaggeving. Van deze medewerker wordt verwacht dat de ziekte blijvend is gedurende het dienstverband.

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	-	6.111	6.111
Voorziening langdurig zieken	57.269	-	-	57.269
Totaal voorzieningen	<u>57.269</u>	<u>-</u>	<u>6.111</u>	<u>63.380</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
Crediteuren	9.851	11.965
Belastingen en premies sociale verzekeringen	34.531	32.088
Schulden terzake van pensioenen	9.024	9.863
Overige kortlopende schulden	149	-
Overlopende passiva	107.799	115.588
	<u>161.354</u>	<u>169.504</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	149	-
	<u>149</u>	<u>-</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	23.962	21.406
Bindingstoelage reservering	2.494	-
Crediteuren transitoria	68.985	13.105
Overige overlopende passiva	-	74.236
Vooruitontvangen bedragen/Amsterdam Toelage	9.790	4.116
Gemeente inzake lokaal onderwijsbeleid	2.568	2.725
	<u>107.799</u>	<u>115.588</u>

Model G: verantwoording subsidies OCW

Bestuur:

Brinnr:

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
--------------	-----------------------	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen relevante belangrijke gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de getrouwheid van het beeld dat van dit jaarverslag verwacht mag worden. De eventuele (financiële) gevolgen van de coronacrisis zijn toegelicht in het bestuursverslag.

B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Het bestuur heeft de volgende niet uit de balans blijkende verplichtingen:

ONS Onderwijsbureau

Dit betreft een overeenkomst voor het voeren van de financiële en personele administratie. Het contract heeft een waarde van € 16.554 (incl BTW).

Het contract wordt telkens stilzwijgend verlengd met een jaar en de opzegtermijn bedraagt 1 jaar.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage lumpsum	643.568	568.202	620.323
Rijksbijdragen MI	107.504	109.000	105.804
Rijksbijdragen P&A-beleid	117.062	101.174	96.865
Prestatiebox	-	-	8.149
Rijksbijdragen NPO	61.385	62.556	29.418
Rijksbijdragen EHK	-	-	9.046
Overige subsidies Ministerie van OCW	6.202	6.029	14.178
Rijksbijdragen SWV lichte ondersteuning	15.403	-	152
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>951.124</u>	<u>846.961</u>	<u>883.935</u>

Het verschil tussen de begroting en de realisatie wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2022 was deze indexering nog niet bekend.

In 2022 zijn geen middelen uit de Prestatiebox ontvangen. De EHK bijdragen betroffen een eenmalige regeling in 2021.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeente inzake lokaal onderwijsbeleid	19.060	5.000	6.759
Gemeente inzake klokurenvergoeding	10.988	10.000	10.988
Amsterdam Toelage	11.109	-	8.847
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>41.157</u>	<u>15.000</u>	<u>26.594</u>

De bijdrage inzake lokaal onderwijsbeleid valt hoger uit door niet begrootte subsidie voor een extra ZIB traject.

3.5 Overige baten

Giften/Schenken	3.400	-	250
Overige	40	-	-
Baten voorgaande jaren	9.300	-	-
Totaal overige baten	<u>12.740</u>	<u>-</u>	<u>250</u>

De baten voorgaande jaren betreft de vrijval van een schuld aan het VO uit 2021 die niet betaald hoefde te worden. Dit was niet begroot.

Lasten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	719.406	638.810	690.708
Dotatie voorziening jubilea	50	-	1.882
Dotatie overige personele voorzieningen	57.269	-	-
Cursuskosten	29.931	8.000	28.719
Reis- en verblijfskosten	3.573	5.500	5.282
Bedrijfsgezondheidsdienst	2.568	2.000	2.090
Inhuur diensten derden	104.170	78.300	48.559
Personeelskosten WKR	4.270	1.950	4.218
Werving en selectie	143	700	1.141
Overige personele lasten	325	300	326
	<u>921.705</u>	<u>735.560</u>	<u>782.925</u>
Uitkeringen overig(-/-)	-56.279	13.000	-16.078
Overige uitkeringen (-/-)	-7.678	-	-
Totaal personele lasten	<u><u>857.748</u></u>	<u><u>748.560</u></u>	<u><u>766.847</u></u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Lonen en salarissen	532.363	638.810	490.915
Sociale lasten	72.051	-	75.290
Premies Participatiefonds	6.775	-	14.296
Premies Vervangingsfonds	26.464	-	26.644
Pensioenpremies	81.753	-	83.563
	<u>719.406</u>	<u>638.810</u>	<u>690.708</u>

Door de aanpassing van de inschaling en de extra indexering valt de lonen hoger uit dan begroot.

De dotatie overige personele voorzieningen betreft de kosten van de loondoorbetaling van een zieke medewerker.

<i>Aantal fte's gemiddeld</i>	FTE's 2022	FTE's 2021
OP	6,793	6,989
OOP	0,200	0,183
DIR	0,773	0,991
	<u>7,766</u>	<u>8,163</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Verbouwingen	3.282	3.000	3.282
Inventaris en apparatuur	16.103	11.800	13.842
Leermiddelen	1.109	900	1.084
Totaal afschrijvingslasten	<u><u>20.494</u></u>	<u><u>15.700</u></u>	<u><u>18.208</u></u>

De afschrijvingslasten vallen hoger uit door niet begrootte investeringen die gedaan zijn uit de NPO middelen.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
Huur gebouwen	60.893	60.000	72.503
Klein onderhoud en exploitatie	15	500	774
Heffingen	1.517	650	1.349
Tuinonderhoud	-	100	20
Totaal huisvestingslasten	62.425	61.250	74.646

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	19.256	20.000	18.193
Accountantskosten	11.241	8.000	7.612
Documentatie	322	350	382
Contributies/Abonnementen	6.091	6.500	6.852
Porti	250	400	420
Diverse kantoorkosten	1.043	900	946
Verzekeringen	1.521	1.000	810
Representatiekosten derden	1.268	-	865
Vergoedingen bestuursleden/RvT	20.199	14.450	15.865
Culturele activiteiten	4.006	900	1.688
Overige instellingslasten	1.451	550	1.148
Totaal overige instellingslasten	66.648	53.050	54.781

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	11.241	8.000	7.612
	11.241	8.000	7.612

In vergelijking met 2021 zijn de uitgaven in 2022 aan culturele activiteiten hoger. Dit komt doordat na het einde van de coronapandemie dit soort activiteiten weer volledig zijn gestart.

4.4 Leermiddelen

Leermiddelen	14.418	15.020	17.613
Inventaris en apparatuur	2.454	1.500	1.847
Totaal leermiddelen	16.872	16.520	19.460

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten		-	-
------------	--	---	---

Financiële lasten

Rentelasten	2.398	2.000	2.889
-------------	-------	-------	-------

Totaal financiële baten en lasten	-2.398	-2.000	-2.889
------------------------------------------	---------------	---------------	---------------

WNT-verantwoording 2022 Stichting Tobiaaschool

De WNT is van toepassing op stichting Tobiaaschool.

Het voor stichting Tobias toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting Tobias is 4 (zie onderstaande berekening).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling*

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1	F.J.C.M Bronkhorst	F. Wijnands
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/03	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,20	0,70
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 5.040	€ 65.369
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 725	€ 10.467
Subtotaal	€ 5.765	€ 75.836
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 6.312	€ 89.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	€ 5.765	€ 75.836
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	F.J.C.M Bronkhorst	F Wijnands
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,20	0,70
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 18.760	€ 62.100
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.059	€ 11.026
Subtotaal	€ 21.819	€ 73.126
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.800	€ 86.800
Bezoldiging	€ 21.819	€ 73.126

1d. *Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder*

Naam Topfunctionaris	Functie
R. Regter	Voorzitter
F.J.C.M Bronkhorst	Lid / Voorzitter
J.M. van Hedel-Breebaart	Lid
G. van Apeldoorn	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	F.J.C.M Bronkhorst
Functiegegevens	Directeur
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,20
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 1.700
Individueel toepasselijk maximum	€ 15.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 1.700
Waarvan betaald in 2022	€ 1.700
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	2
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	1
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
<i>Bezoldigingsklasse</i>	A
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 128.000

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2022 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad -/- €-21.564 over 2022 afgeboekt van de reserves.

Algemene reserve	€
	<u>-21.564</u>
	<u><u>-21.564</u></u>

E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV PO Amsterdam Diemen	Stichting	Amsterdam	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichhoudend orgaan van
Stichting Tobiaasschool Amsterdam
Rietwijkerstraat 55
1059 VX AMSTERDAM

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Tobiaasschool Amsterdam te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Tobiaasschool Amsterdam op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Tobiaaschool Amsterdam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 27 juni 2023
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2023.0132.conv

Ondertekening van de jaarrekening



Amsterdam d.d. was getekend

F. Wijnands
Directeur was getekend

R. Regter
Voorzitter RvT was getekend

H.J.N. Hiep
Lid RvT was getekend

J.M. van Hedel-Breebaart
Lid RvT was getekend

G van Apeldoorn
Lid RvT was getekend

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2022

*	Bestuursnummer	84463
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Tobiasschool Rietwijkerstraat 55 1059 VX Amsterdam
*	Telefoonnummer	020-6143529
*	E-mailadres	tobiasschool@tobiasschool.nl
*	Internetsite	www.tobiasschool.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	Mevr. F. Wijnands
*	Telefoonnummer contactpersoon	020-5797295
*	E-mailadres contactpersoon	f.wijnands@tobiasschool.vova.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	04FC SBO Tobiasschool Rietwijkerstraat 55 1059 VX Amsterdam
	Datum samenstellen jaarrekening	26-4-2023